



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA
ai sensi del regolamento d'ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia del Comune di Ravenna

RENDE NOTO

che sono aperte le **iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali** per l'anno scolastico 2025/2026 per i bambini e le bambine nati nell'anno 2022 e negli anni 2021 e 2020.

Coloro che sono già iscritti alle scuole dell'infanzia comunali nell'a.s. 2024/2025 (nati nel 2020 e 2021) e che devono completare il ciclo scolastico non devono ripresentare la domanda di iscrizione per l'a.s. 2025/2026.

Termini per la presentazione della domanda di iscrizione

Le domande vanno presentate **dal 20 dicembre 2024 al 14 gennaio 2025**.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data del 19 dicembre 2024, giorno antecedente la data di apertura del bando.

Si fa presente che per la compilazione della domanda di iscrizione non occorre essere in possesso di un'attestazione Isee.

Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

L'iscrizione alle scuole dell'infanzia comunali avviene in modalità on-line.

Possono presentare domanda i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale dei bambini e delle bambine in età.

La domanda va compilata direttamente sul sito <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/> nella sezione **"SERVIZI ON-LINE"**. **Il genitore dichiarante deve accedere con la propria identità digitale.**

Il genitore, accedendo con la propria identità digitale, risulterà automaticamente quale genitore dichiarante della domanda di iscrizione e intestatario delle fatture.

La domanda, una volta inoltrata, riporterà in calce il **numero di ricevuta indispensabile per la consultazione della graduatoria**. (copiato da bando nido)

Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda inoltrata devono essere comunicate, entro la data di scadenza del bando di iscrizione, via e-mail all'indirizzo ufficioiscrizioni@comune.ra.it oppure tramite indirizzo pec scuoleinfanzia.comune.ravenna@legalmail.it allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante qualora non venga utilizzata la firma digitale.

La procedura on-line è corredata da spiegazioni e da un manuale di istruzioni.

Per qualsiasi chiarimento o difficoltà sulla compilazione della domanda e sull'utilizzo della procedura on-line, dal 20 dicembre 2024 al 14 gennaio 2025, sarà attivo un **servizio di help-desk** che risponde ai numeri 0544/482394 - 485408 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e all'indirizzo e-mail ufficioiscrizioni@comune.ra.it.

Le famiglie che necessitano di informazioni in lingua e supporto per effettuare l'iscrizione possono rivolgersi alla CASA DELLE CULTURE - Piazza Medaglie d'Oro, 4 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00, il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il sabato dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

Coloro che non dispongono di mezzi informatici propri possono rivolgersi presso i seguenti uffici presenti sul territorio, **previo appuntamento** da concordare con i singoli uffici:

San Pietro in Vincoli – Via G. Pistocchi, 41/A – tel. 0544/485771-485772	Dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00 sabato dalle 8,30 alle 12,30
Marina di Ravenna – Largo Magnavacchi, 5 – tel. 0544/485793-485791	
Mezzano – Piazza della Repubblica, 10 – tel. 0544/485670-485671	
Piangipane – Piazza XXII Giugno, 6 – tel. 0544/485750-485751	
Ravenna – Via Aquileia, 13 – tel. 0544/482323-482509	Dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 14,00 alle 17,00 sabato chiuso
Ravenna – Via Maggiore, 120 – tel. 0544/482043-482044	
Ravenna – U.O. Sportello Polifunzionale Viale Berlinguer, 30 – tel. 0544/482482	Dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Prima di iniziare la compilazione della domanda on-line si invitano le famiglie a leggere attentamente il presente bando di iscrizione.

Elenco scuole dell'infanzia comunali

Le famiglie possono indicare in domanda qualsiasi scuola dell'infanzia comunale di seguito elencata senza limiti di numero. **La domanda di iscrizione viene presa in considerazione solo per le scuole richieste e nell'ordine indicato dalle famiglie. Sulla base della graduatoria e dei posti disponibili potrà essere assegnata una qualunque delle scuole richieste.**

SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Scuola	Indirizzo	Località	N. sezioni attivabili (*)
Garibaldi	Viale S. Baldini, 2	Ravenna	4
G. e A. Monti	V. Capodistria, 6	Ravenna	6
Mani Fiorite (**)	V. Caorle, 28	Ravenna	2
Il Gabbiano	Via Rotta, 44	Ravenna	6
Mario Pasi	Via A. Rasponi, 29/31	Ravenna	6
Felici Insieme	Via Palestro, 6	Ravenna	3
Freccia Azzurra	Via Aniene, 52	Ravenna	3
Le Ali	Via Cesarea, 10/a	Ravenna	2
Polo Lama Sud	Via Vitruvio, 2	Ravenna	6
Sergio Fusconi	Via Lario, 23	Borgo Montone - Ravenna	3
Peter Pan	V. del Pino, 11	Ponte Nuovo - Ravenna	6
Villa dell'Albero	V. Cella, 95	Madonna dell'Albero - Ra	1
L'Airone	V. Romea Sud, 508	Fosso Ghiaia - Ravenna	1
Il Pettiroso	V. C. Alleati, 16	Porto Fuori - Ravenna	3
I Delfini	V. del Gabbiano, 23	Punta Marina Terme - Ra	3
Il Veliero	V. Lagosanto, 15	Porto Corsini - Ravenna	2
I Folletti	Piazza A. Bardi, 1	Mezzano - Ravenna	3
Il Grillo parlante	V. Fenaria Vecchia, 8	Savarna - Ravenna	2
Dario Missiroli	V. Piangipane, 101	Piangipane - Ravenna	2

(*) Si fa presente che, nell'a.s. 2025/2026, il numero delle sezioni potrebbe subire delle variazioni in base al numero degli iscritti e delle domande presentate

(**) Scuola comunale a gestione esternalizzata

Ulteriori informazioni relative alle scuole dell'infanzia comunali possono essere reperite consultando la Guida: "Da 3 a 6 anni - Viaggio nei servizi per l'infanzia del Comune di Ravenna" sul sito <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/servizi/scuole-dellinfanzia/> dove è possibile prendere visione anche del Regolamento d'ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali.

Obblighi vaccinali: requisito di accesso alla scuola dell'infanzia

Per poter accedere alla scuola dell'infanzia, i bambini e le bambine devono essere in regola con gli obblighi vaccinali.

Ai sensi dell'art. 3 c. 3, del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119 la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, c. 1 del predetto decreto costituisce requisito di accesso alla scuola.

La modalità di verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale avviene attraverso una procedura di "dialogo" direttamente tra gli istituti scolastici e l'Ausl. Pertanto i genitori, al momento della presentazione della domanda di iscrizione dal 20 dicembre 2024 al 14 gennaio 2025 non dovranno presentare nessuna documentazione in quanto si procederà con l'invio dei dati, unicamente indispensabili, direttamente all'Ausl, nel rispetto della procedura stabilita dall'art. 3-bis del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119 che di seguito si riporta in sintesi :

- il Servizio entro il 10/03 provvederà a inoltrare all'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna l'elenco degli iscritti alle scuole dell'infanzia comunali per il prossimo a.s. 2025/2026 (art. 3-bis, comma 1);
- l'Azienda sanitaria locale entro il 10 giugno restituirà i predetti elenchi indicando le situazioni di non regolarità con gli obblighi vaccinali (art. 3-bis, comma 2) ;
- nei 10 giorni successivi, i genitori/tutori/affidatari dei minori indicati come non in regola con gli obblighi vaccinali saranno invitati a depositare presso il Servizio entro il 10 luglio la documentazione necessaria a dimostrazione della regolarità della posizione vaccinale (art. 3-bis, comma 3);
- entro il 20 luglio sarà trasmessa la documentazione acquisita dai genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale dei minori o comunicato l'eventuale mancato deposito all'Ausl per gli adempimenti di competenza (art. 3-bis, comma 4);

L'art. 3-bis comma 5 del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119 stabilisce, inoltre, che la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia. **Pertanto nel caso di mancato assolvimento dell'obbligo, i bambini e le bambine non in regola, non potranno accedere alla scuola dell'infanzia e quindi non potranno frequentare.**

Per le domande di iscrizione presentate fuori termine (dal 6 maggio al 30 **settembre 2025**) la procedura di "dialogo" tra gli istituti scolastici e Ausl non è applicabile in relazione alle disposizioni ricevute dall'Ausl della Romagna e pertanto la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale verrà effettuata dall'Ufficio acquisendo direttamente dalle famiglie la documentazione necessaria per l'avvio della frequenza alla scuola. Resta inteso che la mancata presentazione della documentazione richiesta dal Servizio nei termini assegnati, potrà comportare la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia e inoltre che, nel caso di mancato assolvimento dell'obbligo vaccinale, i bambini e delle bambine non in regola, non potranno accedere alla scuola dell'infanzia e quindi non potranno frequentare.

Il presente paragrafo è stato redatto sulla base delle disposizioni vigenti al momento della pubblicazione del bando. Eventuali modificazioni o integrazioni, anche a seguito di nuove disposizioni procedurali emesse dalla Regione Emilia Romagna e dall'Ausl, saranno rese note agli utenti.

Criteri e procedure per la formulazione della graduatoria

Le domande di iscrizione pervenute nei termini previsti dal presente bando (dal 20 dicembre 2024 al 14 gennaio 2025) sono collocate in una graduatoria con precedenza per i bambini e le bambine che hanno almeno un genitore residente nel Comune di Ravenna.

Sono equiparati ai residenti:

- i genitori e i loro figli non residenti nel Comune di Ravenna, che hanno presentato richiesta di residenza entro il 19 dicembre 2025 compreso. L'avvenuta iscrizione anagrafica viene accertata d'ufficio;
- i/le "bambini/e con bisogni speciali" (fascia 1) o in situazione di disagio socio familiare (fascia 2) o che compiono 5 anni entro il 31 dicembre 2025 (fascia 5).

L'ordine di graduatoria è definito come segue: a ciascuna domanda è assegnata l'eventuale fascia di precedenza; le domande appartenenti alla stessa fascia sono poi ordinate per punteggio. Infine sono collocate, ordinate per punteggio, le domande alle quali non è attribuita alcuna fascia di precedenza.

Se ad una domanda possono essere assegnate più fasce di precedenza, verrà attribuita quella più favorevole; in caso di parità di fascia e di punteggio sarà data precedenza ai/alle bambini/e di età più alta; in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio effettuato dal sistema informatico.

FASCE DI PRECEDENZA

Sono attribuite le seguenti **fasce di precedenza**:

1. "bambino/a con bisogni speciali": condizione di disabilità accertata da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della Legge 104/92, oppure invalido civile equiparato alle persone con disabilità, oppure affetto da malattia cronica, certificata da Servizi specialistici dell'AUSL o da patologia con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del/la bambino/a, certificata dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL (**occorre allegare certificazione**);
2. disagio socio familiare o gravi difficoltà nello svolgimento dei compiti di assistenza, cura ed educazione (compresa l'assenza affettiva ed economica di uno dei due genitori) con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del/la bambino/a oppure bambino/a che si trova in condizione di affidamento familiare temporaneo, situazioni certificate dall'autorità giudiziaria, dai competenti servizi sociali o da strutture pubbliche o private di tutela e di sostegno oppure bambino/a adottato o in corso di adozione per il quale è presentata domanda di iscrizione fuori termine (**occorre allegare certificazione solo in caso di "bambino/a adottato/a o in corso di adozione"**);
3. presenza nel nucleo familiare di un genitore o un/una fratello/sorella, conviventi con il bambino/a, in condizione di disabilità accertata da parte dell' Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (**occorre allegare certificazione**);
4. bambino/a orfano/a o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore che vive in un nucleo familiare anagrafico e di fatto senza altri adulti di riferimento oltre al genitore stesso;
5. bambino/a che compie 5 anni entro il 31 dicembre 2025;
6. bambino/a che compie 4 anni entro il 31 dicembre 2025;
7. bambino/a con fratello/sorella che già frequenta la scuola dell'infanzia comunale e ha chiesto la riconferma per lo stesso anno scolastico al quale si riferisce la nuova iscrizione, oppure domanda d'iscrizione presentata per due o più fratelli/sorelle. E' obbligatorio indicare nelle domande d'iscrizione, quale prima preferenza, la scuola frequentata (o richiesta) dagli altri fratelli/sorelle;

8. bambino/a che frequenta un nido o un servizio educativo per l'infanzia che prevede continuità nella frequenza e affidamento del minore, o una scuola dell'infanzia. Sono pertanto esclusi i servizi ricreativi.

L'attribuzione della fascia 1 "Bambini/e con bisogni speciali..." potrà avvenire anche oltre i termini del presente bando a seguito di presentazione della relativa documentazione rilasciata dagli organi competenti.

L'attribuzione della fascia 2 "Disagio socio familiare..." è disposta d'ufficio a seguito di acquisizione di certificazione dai competenti Servizi Sociali, anche oltre i termini del presente bando.

PUNTEGGI

Sono attribuiti punteggi per le seguenti condizioni possedute alla data del 19 dicembre 2024 (giorno antecedente la data di apertura del bando):

A) Punteggi relativi alla composizione del nucleo familiare:

Per ogni fratello/sorella del/la bambino/a per cui è richiesta l'iscrizione, di età inferiore ai 18 anni da compiersi entro il 31 dicembre 2025, anche non conviventi purché residenti nella Provincia di Ravenna	Punti 3
Madre in stato di gravidanza (occorre allegare certificazione)	Punti 3
Nucleo con entrambi i genitori lavoratori e con almeno 3 figli conviventi al di sotto di anni 18 da compiersi entro il 31 dicembre 2025	Punti 2
Presenza nel nucleo anagrafico di un altro familiare convivente con il/la bambino/a (ad esclusione dei genitori o fratelli/sorelle), in condizione di disabilità accertata da parte dell'AUSL, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (occorre allegare certificazione)	Punti 3

B) Famiglia monogenitoriale

Si considera monogenitoriale il nucleo familiare in cui sia assente un genitore, per i seguenti motivi:

- Vedovanza (compresa anche la situazione di assenza per morte di uno dei due genitori non coniugati);
- Non riconoscimento da parte di un genitore;
- Divorzio o separazione legale: i dati relativi alla pronuncia giudiziaria di separazione o di divorzio vanno obbligatoriamente indicati nella domanda di iscrizione. Sarà considerata sufficiente anche l'istanza di separazione depositata, con numero di repertorio, presso il Tribunale (non sono invece accettate le semplici dichiarazioni inizio causa).

In questi casi viene **raddoppiato** il punteggio relativo alla situazione occupazionale dell'**unico genitore presente**.

Esclusi i casi di cui sopra, i genitori sono considerati entrambi presenti anche se hanno residenze anagrafiche diverse e si attribuiscono i punteggi relativi alle situazioni occupazionali di entrambi i genitori.

Non si considerano monogenitoriali le situazioni dove si verifica una nuova convivenza e in questo caso si attribuiscono i punteggi relativi alle situazioni occupazionali sia dell'unico genitore presente sia del convivente.

C) Punteggi relativi alla situazione occupazionale dei genitori:

Genitore che svolge un'attività lavorativa alla data del 19 dicembre 2024 Si intendono ricomprese anche attività di tirocinio formativo e di orientamento non curriculare e tirocini finalizzati all'accesso a professioni regolamentate (cosiddetto "praticantato")	Punti 9
Genitore che ha svolto un'attività lavorativa nei sei mesi antecedenti il 19 dicembre 2024 Si intendono ricomprese anche attività di tirocinio formativo e di orientamento non curriculare e tirocini finalizzati all'accesso a professioni regolamentate (cosiddetto "praticantato")	Punti 7
Genitore che ha svolto un'attività lavorativa nei dodici mesi antecedenti il 19 dicembre 2024 Si intendono ricomprese anche attività di tirocinio formativo e di orientamento non curriculare e tirocini finalizzati all'accesso a professioni regolamentate (cosiddetto "praticantato")	Punti 5
Genitore studente: si intende persona iscritta a istituti superiori di istruzione, corsi di formazione per l'ottenimento di una qualifica professionale, corsi di laurea, alla data del 19 dicembre 2024	Punti 5
Genitore non impegnato in alcuna attività lavorativa	Punti 3

I punteggi relativi alle singole situazioni di cui sopra non sono cumulabili tra di loro.

Si fa presente che per "genitore che svolge un'attività lavorativa" si intende "genitore che ha un contratto di lavoro" alle date indicate e sono inclusi anche i lavoratori in mobilità.

Publicazione elenco domande e relativi adempimenti

L'elenco delle domande pervenute, con relativa fascia di precedenza e punteggio e senza l'assegnazione delle sedi, viene pubblicato dal 31 gennaio al 14 febbraio 2025

- sul sito internet <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/>;
- presso l'U.O. Sportello Polifunzionale - Viale Berlinguer n. 30 – Ravenna;
- presso gli uffici decentrati sul territorio.

Gli interessati potranno verificare, in questo periodo, le sedi richieste, il punteggio assegnato e l'eventuale fascia di precedenza attribuita.

Dal giorno di pubblicazione dell'elenco delle domande (31/01/2025) ed entro il 14/02/2025 è possibile presentare osservazioni o ricorsi motivati inerenti la propria situazione alla Commissione Nidi e Scuole dell'Infanzia. L'istanza, che va redatta su apposito modulo, deve essere inoltrata al seguente indirizzo e-mail: ufficioiscrizioni@comune.ra.it oppure tramite indirizzo pec scuoleinfanzia.comune.ravenna@legalmail.it allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante qualora non venga utilizzata la firma digitale.

Sulla base degli elementi accertati e a seguito della pronuncia della Commissione sugli eventuali ricorsi, la Dirigente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva di ammissione.

La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria e relativa assegnazione dei posti assume carattere di atto definitivo avverso la quale può essere presentato ricorso entro 60 giorni dalla data della sua esecutività al Tribunale Amministrativo Regionale.

Assegnazione posti e utilizzo della graduatoria

I posti sono assegnati per scorrimento seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base delle preferenze indicate nella domanda e dei posti effettivamente disponibili nelle varie scuole alla data di elaborazione della graduatoria definitiva. Il posto è assegnato in una sola scuola tra tutte quelle richieste. Con l'assegnazione del posto, il nominativo del/la bambino/a non comparirà più nelle liste dei non ammessi delle altre scuole richieste.

Nel caso di iscrizione di un numero di bimbi/e con bisogni speciali superiore al numero delle sezioni attivate nella sede prescelta, il Servizio, nell'interesse di un loro proficuo inserimento, potrà concordare con la famiglia l'eventuale assegnazione ad altra sede.

La graduatoria di ammissione, con l'indicazione della scuola assegnata, è pubblicata dal 27 febbraio al 7 marzo 2025 sul sito internet all'indirizzo <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/> - **Notizie**, presso l'U.O. Sportello Polifunzionale e presso gli uffici decentrati sul territorio; **si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta.**

Dal 27 febbraio al 7 marzo 2025 il genitore che ha presentato la domanda **deve accettare o rinunciare il posto assegnato, in modalità on-line**, accedendo direttamente alla domanda di iscrizione alla pagina <https://www.comune.ra.it/servizi-online/accettazione-rinuncia-al-posto-assegnato-preso-un-nido-scuola-dellinfanzia-comunale/> tramite la propria identità digitale.

L'accettazione del posto vale come iscrizione per l'intero ciclo della scuola dell'infanzia fino all'età dell'obbligo scolastico e quindi non dovrà essere ripresentata la domanda ogni anno.

Qualora due o più fratelli/sorelle siano ammessi in servizi educativi diversi, il trasferimento interno degli stessi, finalizzato alla riunione in un unico servizio, precede un'eventuale e successiva nuova assegnazione.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione dalla graduatoria per l'intero anno scolastico 2025/2026.

La mancata accettazione del posto assegnato entro la data stabilita (7/03/2025) è considerata rinuncia al servizio; sarà comunque possibile presentare una nuova domanda di iscrizione "fuori termine" nei tempi indicati nel presente bando.

La graduatoria dei non ammessi verrà utilizzata per l'assegnazione dei posti che si renderanno disponibili successivamente. L'assegnazione dei posti eventualmente disponibili potrà avvenire anche in relazione all'età dei/le bambini/e da ammettere rispetto a quella dei frequentanti la sezione in cui devono essere accolti.

Coordinamento iscrizioni scuole dell'infanzia

Il Comune di Ravenna e le diverse Istituzioni Scolastiche attuano forme di collaborazione e coordinamento delle iscrizioni per equilibrare il più possibile il rapporto domanda-offerta e saturare i posti disponibili nelle scuole dell'infanzia presenti sul territorio di diverso assetto istituzionale, in coerenza con le indicazioni ministeriali. Lo strumento utilizzato per realizzare tale coordinamento è la piattaforma internet Sosi@school dove ogni istituzione, in tempo reale e in modo continuativo deve inserire e aggiornare i dati relativi alle iscrizioni, ammissioni, ritiri, al fine di verificare la presenza di eventuali doppie ammissioni che risultano incompatibili in base al vigente Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia.

Pertanto, in relazione a quanto sopra, in caso di ammissione sia in una scuola statale che in una scuola comunale, la famiglia, con l'accettazione del posto comunale, effettuata entro il **7/03/2025** (ammissione da graduatoria definitiva) rinuncia automaticamente al posto presso la scuola statale.

Analogamente per le ammissioni successive alla graduatoria definitiva, le famiglie interessate che accettano il posto presso la scuola comunale, contestualmente rinunciano al posto presso la scuola statale.

In caso di ammissione alla scuola statale successiva alla data di accettazione del posto presso la scuola comunale, la famiglia dovrà esprimersi in merito entro il termine indicato dal Servizio, nel caso in cui la famiglia non si esprima, decade il posto assegnato alla scuola comunale.

Inoltre la piattaforma Sosi@school viene utilizzata per individuare i/le bambini/e che all'inizio dell'anno scolastico sono stati ammessi a frequentare scuole dell'infanzia statali o private convenzionate con il Comune di Ravenna (paritarie FISM) e che risultano ancora nelle graduatorie dei non ammessi alle scuole dell'infanzia comunali; **i nominativi dei/le bambini/e così individuati sono cancellati d'ufficio, nel mese di settembre, per l'intero anno scolastico 2025/2026, dalle graduatorie dei non ammessi alle scuole comunali ai sensi dell'art. 31 del Regolamento. Dopo il mese di settembre, il Servizio effettua la procedura di coordinamento sopra descritta in occasione delle periodiche ammissioni alle scuole dell'infanzia procedendo con la cancellazione dalla graduatoria dei non ammessi a termine e dalla**

graduatoria dei non ammessi fuori termine delle domande relative a bambini che risultano già ammessi a frequentare scuole statali o private convenzionate con il Comune (paritarie Fism).

Qualora, a seguito di un mancato aggiornamento di dati da parte delle diverse istituzioni, si verifichi il caso in cui, a seguito di scorrimento delle graduatorie comunali, dopo l'avvio dell'anno scolastico venga ammesso un/a bambino/a già iscritto/a presso una scuola statale o paritaria Fism, l'ammissione alla scuola comunale viene revocata con conseguente decadenza dal posto.

Domande fuori termine

Oltre il termine di chiusura del presente bando (14 gennaio 2025) è possibile presentare domanda di iscrizione a partire **dal 6 maggio 2025 al 30 settembre 2025**. **I requisiti dichiarati devono essere posseduti al giorno antecedente la data di presentazione della domanda stessa.**

Le domande presentate in questo periodo vengono inserite in una graduatoria di riserva che si aggiorna costantemente e che viene utilizzata in caso di esaurimento di quella ordinaria, per coprire eventuali posti vacanti a fronte di nuovi ritiri/rinunce **a partire già dal mese di maggio 2025**.

In caso di presentazione di domande di iscrizione fuori termine relative a bambini/e con "bisogni speciali", il Servizio si riserva di proporre, se necessario, in relazione alle specifiche esigenze ed in stretta collaborazione con le famiglie interessate, sedi con posti disponibili anche diverse da quelle eventualmente richieste, qualora queste ultime presentino già un grado importante di complessità del contesto educativo, al fine di garantire una migliore integrazione dei minori. In questo caso i genitori, prima di presentare domanda di iscrizione, sono invitati a prendere contatti con il Coordinamento Pedagogico del Servizio al fine di individuare congiuntamente la scuola dell'infanzia (coordinamentopedagogico@comune.ravenna.it).

Le domande di iscrizione relative a "bambini/e con bisogni speciali" (fascia di precedenza 1), bambini/e in situazione di disagio socio familiare (fascia di precedenza 2) o bambini/e che compiono 5 anni entro il 31 dicembre 2025 (fascia di precedenza 5), indipendentemente dalla residenza, hanno diritto di precedenza sulle domande presentate nei termini ordinari, compatibilmente con i posti disponibili e l'età dei bambini/e da ammettere in relazione a quella dei bambini/e già presenti in sezione.

Somministrazione farmaci

Nessun farmaco può essere somministrato all'interno della comunità scolastica: fanno eccezione i farmaci indispensabili per i soggetti affetti da malattia cronica ed i farmaci salvavita.

Pertanto i genitori dei/le bambini/e ammessi alle scuole dell'infanzia comunali che hanno necessità di assumere farmaci in orario ed ambito scolastico, dovranno consegnare al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia la certificazione rilasciata dal medico della Pediatria di Comunità dell'Ausl unitamente alla richiesta al Dirigente di somministrazione del farmaco, il prima possibile, e comunque entro l'avvio dell'anno scolastico, in quanto potrebbe verificarsi la necessità di attivare per il personale incaricato alla somministrazione del farmaco anche percorsi formativi da parte della Pediatria di Comunità e/o di predisporre eventuali protocolli.

La data di inizio della frequenza potrà essere stabilita in relazione all'espletamento delle azioni di cui sopra e alla consegna da parte della famiglia del farmaco, in confezione integra e in corso di validità, che verrà conservato presso la scuola per tutta la durata del trattamento.

La procedura di cui sopra può essere consultata accedendo alla pagina <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/servizi/scuole-dellinfanzia/informazioni-rette-e-modulistica/> al documento "A Scuola.....In Salute".

Patto di corresponsabilità

Da sempre, lo snodo fondamentale dell'attività educativa dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Ravenna è rappresentato dalla collaborazione continua e reciproca fra le famiglie ed il Servizio, in cui si integra, nel rispetto di specifici ruoli e competenze, l'assunzione di rispettive responsabilità. Il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia, al fine di valorizzare ed incentivare tale collaborazione, ha inteso proporre un **Patto di corresponsabilità** reciproca, che si basa sui principi, sui valori e sulle indicazioni operative del "Progetto Pedagogico dei Servizi dell'infanzia 0-6 anni del Comune di Ravenna", adottato con Deliberazione di Giunta P.G. n. 729 del 6 dicembre 2018. L'alleanza fra Servizio e famiglie continuerà ad essere più che mai necessaria nel mettere in pratica comportamenti generali di consapevolezza e partecipazione alla vita scolastica, di condivisione delle peculiarità della progettualità educativa e didattica, per la garanzia della qualità dei servizi, a favore del benessere e della crescita globale dei/le bambini/e, nel contesto di una responsabilità educativa condivisa e collettiva, che esprime reciproco riconoscimento e rispetto dei ruoli educativi.

Tale assunzione di responsabilità reciproca fra i genitori ed il Servizio Nidi e Scuole dell'infanzia, avviene attraverso la sottoscrizione congiunta del Patto al momento dell'accettazione del posto assegnato, che è da considerarsi un documento di natura "contrattuale", finalizzato all'assunzione di reciproci impegni, che sarà valido per l'intero ciclo educativo.

Il patto di corresponsabilità relativo al corrente anno è consultabile nel **sito web del Comune di Ravenna www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/servizi/scuole-dellinfanzia/patto-di-corresponsabilita/**

Modalità di inizio della frequenza

Le scuole dell'infanzia comunali sono aperte da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.30.

Il calendario scolastico che determina i giorni di apertura e chiusura dei servizi viene reso noto agli interessati tramite il sito internet all'indirizzo <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/>.

Non è previsto il riposo pomeridiano.

Il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia rende noto sul sito internet la data del **primo incontro con gli insegnanti che sarà svolto nel mese di giugno 2025**. Nel corso dell'incontro saranno concordate le modalità e la data di inizio della frequenza (ambientamento) che dovrà avvenire entro il mese di settembre 2025.

Si fa presente che le sezioni composte interamente da bambini/e di 3 anni potranno funzionare a tempo parziale fino ai primi di ottobre per garantire la compresenza di entrambi gli insegnanti di sezione.

I minori ammessi verranno riconfermati d'ufficio nella stessa scuola per tutto il ciclo scolastico, salvo eventuali richieste di trasferimento per l'anno scolastico successivo da presentare secondo le indicazioni fornite dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia tramite apposita circolare.

Per i/le bambini/e con bisogni speciali, i tempi e le modalità di ambientamento saranno definiti in accordo con il Coordinamento Pedagogico una volta acquisita tutta la documentazione necessaria per l'attivazione del sostegno scolastico (Diagnosi Funzionale, Certificazione per l'Integrazione Scolastica etc.).

Servizio di anticipo scolastico nella scuola dell'infanzia comunale

I genitori che manifestano l'esigenza di richiedere l'anticipo dell'orario di ingresso alla scuola dell'infanzia comunale nella fascia oraria 7.30 - 8.00, dovranno presentare richiesta scritta e motivata direttamente alla scuola, utilizzando il modulo che verrà distribuito nel corso dell'assemblea di inizio anno e a settembre, alla ripresa delle attività scolastiche. Tale modulo sarà reperibile anche sul sito internet del Comune di Ravenna.

I genitori potranno richiedere l'anticipo dell'orario di ingresso prevalentemente per esigenze di tipo lavorativo, ma anche per altre necessità, legate alla conciliazione vita-lavoro, purché adeguatamente motivate, e non solo per l'intera durata dell'anno scolastico, ma anche limitatamente ad un periodo. Non sono necessarie documentazioni del datore di lavoro, comprovanti la necessità di anticipo, per motivi legati all'orario lavorativo.

Servizio di post-scuola

Il servizio è su richiesta e le iscrizioni si effettuano esclusivamente "on-line" **dal 06 maggio 2025 al 15 luglio 2025** in base a quanto stabilito dal bando predisposto dal Servizio Diritto allo Studio. **La domanda deve essere presentata solo dopo l'accettazione del posto alla scuola dell'infanzia**. Il servizio viene attivato in presenza di almeno 10 iscritti, salvo quanto diversamente indicato nel bando. Il servizio di post-scuola nelle scuole dell'infanzia comunali funziona dalle ore 16.30 fino alle ore 18.00.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Servizio Diritto allo Studio comunicherà alle famiglie l'eventuale non accettazione della domanda di iscrizione.

Per informazioni sul servizio e relativi costi, rivolgersi a Ufficio Trasporto Scolastico e Pre-Post scuola tel. 0544/482367 – 482465 - 482529, indirizzo e-mail: dirittoallostudio@comune.ra.it.

Tariffe scuola dell'infanzia

Le tariffe dei servizi educativi/scolastici, gli sconti e le gratuità applicabili nonché le relative procedure operative per accedere alle agevolazioni tariffarie, sono disciplinati dal vigente sistema tariffario che è consultabile all'indirizzo <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/servizi/scuole-dellinfanzia/informazioni-rette-e-modulistica/> all'allegato "Sistema tariffario e procedure operative". La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso:

- una retta fissa mensile di € 10,00 che va sempre corrisposta, a partire dal mese di assegnazione del posto alla scuola dell'infanzia, in caso di ISEE superiore a € 4.500,00;
- una tariffa mensile relativa al servizio di ristorazione, modulata in relazione all'ISEE secondo la seguente tabella:

FASCE ISEE	TARIFFA mensile a.s. 2024/2025	TARIFFA mensile a.s. 2025/2026
da € 0 a € 4.500,00	Esonero	Le tariffe saranno aggiornate secondo gli indici ISTAT per le famiglie di operai – impiegati calcolata sulla base delle variazioni percentuali medie nei dodici mesi precedenti, prendendo come riferimento il mese di giugno 2025.
da € 4.500,01 a € 6.000,00	€ 52,70	
da € 6.000,01 a € 12.500,00	€ 76,10	
da € 12.500,01 a € 21.000,00	€ 93,67	
da € 21.000,01 a € 26.000,00	€ 117,08	
da € 26.000,01 a € 35.000,00	€ 146,35	
Da € 35.000,01 o qualora non presente l'attestazione Isee nella banca dati Inps	€ 156,89	

Il servizio di ristorazione è compreso nell'orario di funzionamento della scuola; per tale motivo non sono previste modalità di accesso e di frequenza alla scuola dell'infanzia comunale che escludano tale servizio.

Determinazione della tariffa mensile relativa al servizio di ristorazione

La tariffa mensile decorre dal mese di inizio della fruizione del servizio mensa.

Si precisa che il **Servizio acquisisce automaticamente il valore Isee dalla banca dati INPS**. Pertanto per ottenere la tariffa agevolata sin dall'inizio dell'anno scolastico 2025/2026, le famiglie devono essere in possesso di un'attestazione **Isee2025** per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, in corso di validità e presente nella banca dati INPS alla data del 30 settembre 2025. Infatti, mensilmente, prima della fatturazione, il Comune importa automaticamente dalla banca dati INPS il valore Isee riferito al minore che risulta valido l'ultimo giorno del mese della mensilità da fatturare e di conseguenza applica la relativa tariffa.

Qualora l'ultimo giorno relativo al mese della mensilità da fatturare nella banca dati INPS non sia presente nessuna attestazione Isee valida per prestazioni agevolate rivolte a minorenni sarà applicata la tariffa intera.

Qualora l'ultimo giorno relativo al mese della mensilità da fatturare nella banca dati INPS sia presenta una nuova attestazione Isee in corso di validità, questa viene acquisita automaticamente e di conseguenza sarà applicata la nuova tariffa mensile.

L'attestazione Isee ha validità dal momento del rilascio al 31 dicembre dell'anno di emissione. Decorso tale termine, trattandosi di prestazioni continuative, **il Servizio continuerà a fare riferimento, fino alla fine dell'anno scolastico (30/06), all'ultima ISEE presente nella banca dati dell'INPS anche se scaduta al 31/12 dell'anno precedente.**

Si precisa comunque che per tutti coloro che ottengono una nuova attestazione Isee nel periodo gennaio-giugno 2026 la tariffa verrà adeguata anche per l'anno scolastico in corso a partire dal mese di rilascio dell'attestazione stessa.

Il presente paragrafo è stato redatto sulla base delle disposizioni vigenti al momento della pubblicazione del bando. Eventuali modificazioni saranno comunicate tempestivamente agli utenti.

Intestazione fatture

Il genitore che ha presentato la domanda di iscrizione on-line accedendo con la propria identità digitale risulterà automaticamente intestatario delle fatture.

Qualora subentri la necessità di richiedere un cambio di intestazione delle fatture (da un genitore all'altro), è necessario compilare il modulo "Richiesta per cambio intestazione fatture", scaricabile dal sito <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/servizi/> - Sezione Scuole dell'infanzia - **Modulistica**. Tale modulo dovrà essere firmato da entrambi i genitori, corredato di copia dei documenti di identità degli stessi e trasmesso tramite e-mail all'indirizzo ufficioiscrizioni@comune.ra.it oppure tramite indirizzo pec scuoleinfanzia.comune.ravenna@legalmail.it allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante qualora non venga utilizzata la firma digitale.

Se la richiesta viene presentata ad anno scolastico avviato, il cambio di intestazione decorre dalla prima mensilità disponibile ancora da fatturare e **non potrà essere data applicazione retroattiva rispetto alle fatture già emesse.**

Modalità di pagamento delle fatture mensili

Le fatture mensili saranno disponibili SOLO IN FORMATO DIGITALE. Per ogni mensilità il genitore pagante riceverà un avviso di emissione delle fatture tramite e-mail.

Il genitore intestatario delle fatture per ricevere all'indirizzo e-mail la scansione della fattura **deve:**

1. **essere in possesso di Identità Digitale ;**
2. **accedere, almeno una volta, con la propria identità digitale al portale dei pagamenti del Comune di Ravenna al seguente link <https://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> (il sistema acquisisce automaticamente l'indirizzo e-mail necessario per l'invio della e-mail).**

Dal portale dei pagamenti del Comune di Ravenna <https://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> è possibile acquisire e stampare le attestazioni di pagamento e le fatture emesse.

Le fatture possono essere pagate **tramite domiciliazione bancaria**. Per l'attivazione del pagamento tramite addebito su conto corrente bancario (domiciliazione) è necessario presentarsi presso gli sportelli di Ravenna Entrate Spa oppure compilare il modulo di richiesta, reperibile all'indirizzo <http://www.ravennaentrate.com/ita/MODULISTICA/Modulistica-PATRIMONIALI> e inviarlo a mezzo e-mail all'indirizzo: info@ravennaentrate.it o tramite fax al numero: 0544/424612.

Se non si è provveduto alla domiciliazione bancaria, **le fatture possono essere pagate nelle seguenti modalità:**

1) ON-LINE tramite PagoPA dal genitore intestatario delle fatture utilizzando la propria identità digitale

- dal link di accesso <https://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> del Comune di Ravenna si possono scegliere diverse modalità di pagamento (carta di credito/debito, prepagata, Satispay, Bancomat Pay, CBILL etc.). Al termine della procedura di pagamento on-line sarà inoltrata all'utente una e-mail con l'esito della transazione e la quietanza in caso di pagamento andato a buon fine.
- dal link di accesso <https://portale-ravennaentrate.entranext.it/> di Ravenna Entrate SpA accedendo all'apposita sezione "Rette Scolastiche" e scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili.

- 2) presso un punto **Sisal Pay, Lottomatica, Ufficio postale o sportello bancario** stampando o visualizzando sul display del cellulare la fattura con il QR Code scaricato dal portale <https://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> del Comune di Ravenna o ricevuto tramite e-mail;
- 3) mediante l'**App IO** scegliendo tra le modalità di pagamento proposte. L'applicazione consente anche la possibilità di pagare tutti gli avvisi cartacei tramite la scansione del QR code.

Rinuncia al posto già accettato

La rinuncia al posto già accettato deve essere presentata per iscritto su apposito modulo fornito dall'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni e consegnato/trasmesso anche tramite e-mail all'indirizzo ufficioiscrizioni@comune.ra.it.

In caso di rinuncia al posto pervenuta prima dell'avvio dell'anno scolastico (entro il 14/09/2025 compreso) non è dovuto alcun pagamento.

In caso di rinuncia pervenuta on-line ad anno scolastico iniziato (dal 15/09/2025 compreso) ed il/la bambino/a nuovo/a iscritto/a non abbia ancora usufruito del servizio di ristorazione, è dovuto il pagamento della sola retta fissa di € 10,00 per ogni mese di iscrizione/frequenza compreso quello relativo alla data indicata come "ultimo giorno di fruizione del servizio" nel modulo di ritiro. Diversamente, qualora il/la bambino/a abbia usufruito del servizio di ristorazione, oltre al pagamento della retta fissa, sarà dovuta anche la tariffa mensile per ogni mese di frequenza compreso quello relativo alla data indicata come "ultimo giorno di fruizione del servizio" nel modulo di ritiro on-line.

Per i nuovi iscritti che non si presentano a scuola entro il mese di settembre senza gravi e comprovati motivi comunicati per iscritto, è dovuto il pagamento di € 10,00 relativo alla retta fissa e il Servizio dispone la decadenza del posto.

Dichiarazioni rese e Controlli

Le domande pervenute on-line si considerano come espressione della volontà di entrambi i genitori in virtù di quanto previsto dal Codice Civile (artt. 316, 337 ter e 337 quater) che stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione e alla salute debbano essere assunte di comune accordo. A tal fine, il genitore che fa l'iscrizione alla scuola dell'infanzia comunale, che accetta o rinuncia il posto assegnato, dichiara di aver effettuato tali scelte in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto qualora tale consenso non vi sia (ad esempio situazioni di separazione conflittuale) i genitori sono tenuti a comunicare formalmente al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia la loro situazione e a provvedere al perfezionamento della domanda di iscrizione e del modulo di accettazione/rinuncia del posto assegnato con la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori. Inoltre, con l'accettazione del posto, i genitori dovranno produrre la documentazione nella quale si evincono le eventuali condizioni poste ai genitori da una autorità giudiziaria in rapporto ai figli. Si sottolinea che i dati riportati nella domanda di iscrizione e nel modulo di accettazione/rinuncia del posto, assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. o extra U.E.) del DPR 445/2000.

Le autocertificazioni rilasciate all'atto dell'iscrizione sono controllate a campione e nel caso in cui sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi di legge e del regolamento di ammissione.

I controlli sono effettuati direttamente dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia oppure avvalendosi della collaborazione di altri uffici ed Enti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante perde i benefici acquisiti con conseguente decadenza del posto assegnato e collocazione in fondo alla graduatoria, come previsto dal Regolamento d'ammissione, e incorre nelle sanzioni amministrative e penali previste per le false dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Morosi

In caso di mancato o incompleto pagamento delle tariffe dovute, gli interessati saranno diffidati da Ravenna Entrate, quale soggetto incaricato della riscossione, che procederà al recupero di quanto dovuto, in base alla legislazione vigente.

In caso di morosità reiterate potrà essere disposta d'ufficio la decadenza dall'assegnazione del posto e/o la non ammissione ad altri servizi rivolti ai minori in età 0/6 anni, fino al pagamento di quanto dovuto.

Trattamento dei dati

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per la finalità di gestione della procedura di iscrizione alla scuola dell'infanzia comunale per l'a.s. 2025/2026, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, il responsabile del loro trattamento è il Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia.

ALLEGATO: Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Ravenna, dicembre 2024

La Dirigente
Dott.ssa Laura Rossi
(documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E PER L'USO DELLE IMMAGINI

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail comune.ravenna@legalmail.it.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail segreteria@pec.lepida.it.

MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine 0-6 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 19/2016; Deliberazione Giunta regionale 16 ottobre 2017, n. 1564; Deliberazione Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704; Deliberazione Giunta Regionale 29 giugno 2021 n. 1035; D.Lgs. 65/2017; Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 ANNI) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/68250 del 30 marzo 2021);
- erogazione di contributi regionali per frequenza ai centri estivi per i minori da 3 a 13 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Deliberazione di Giunta Regionale n. 528/2021);
- erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai minori dai 0 ai 6 anni: nidi, scuole d'infanzia, poli infanzia, spazi bambino, centri estivi infanzia (CREM), servizi estivi nido (L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017; Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V n. 112464/166 del 01/12/2008 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. 156062/144 del 12/12/2013; Delibera di Giunta Comunale PG/PV n. 160139/744 del 23/12/2014 "Approvazione Tabelle delle fasce di precedenza e dei punteggi per le domande di iscrizione ai nidi e alle scuole dell'infanzia", Delibera di Giunta Comunale PG/PV 71415/138 del 04/04/2023 "Approvazione criteri, fasce di precedenza, punteggi e modalità per le domande d'iscrizione ai centri ricreativi estivi", D.M. n. 692 del 2017 riguardante il riordino dell'anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il MIUR);
- trattamento dei dati vaccinali per i minori iscritti ai servizi educativi e scolastici da 0 a 6 anni (secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 73/2017, convertito nella L. 119/2017 e ss.mm.ii. e dalla L.R. 19/2016);
- trattamento dei dati sanitari necessari per la promozione del benessere in sicurezza dei bambini e delle bambine nelle collettività scolastiche sulla base del documento "A scuola ... in salute" della Pediatria di Comunità dell'Ausl della Romagna, tra cui quelli inerenti la somministrazione farmaci in ambito scolastico e quelli inerenti ad infortuni avvenuti in orario scolastico;
- trattamento dei dati sanitari inerenti le certificazioni di disabilità ed invalidità finalizzate all'applicazione della L. 104/91 per il sostegno scolastico e dei connessi dati e documenti previsti dal D.Lgs. n. 66/2017;
- erogazione del sostegno economico concesso dalla Regione Emilia-Romagna con DGR 1072/2024 inerente la misura di riduzione degli oneri a carico delle famiglie finalizzata all'abbattimento delle rette di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia a titolarità pubblica (gestione diretta o indiretta) o servizi educativi per la prima infanzia a titolarità e gestione privata esclusivamente se convenzionati con Comuni, secondo i requisiti di qualità stabiliti dalla normativa regionale e come previsto dalla delibera di Giunta Comunale nr. 177 del 21/04/2022;
- monitoraggio nell'ambito dell'attività di rendicontazione dei contributi assegnati al Comune di Ravenna inerenti la misura regionale di ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato di servizi educativi per l'infanzia per minori in età tra 0-3 anni il cui avvio è avvenuto con DGR 1691/2022 e prosegue con DGR 1701/2023 e con DGR 719/2024;
- erogazione di contributi alle famiglie di minori con disturbi specifici di apprendimento (Delibera di Giunta n. 58/2021, Progetto "D.S.A P.OP.S – PARI OPPORTUNITA' DI SUCCESSO SCOLASTICO");
- erogazione di servizi comunali che si rivolgono a minori da 0 a 14 anni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ludoteche, spazi lettura, centri per l'educazione ambientale, laboratori espressivi (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017);
- erogazione del servizio di refezione per minori che frequentano il nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i/le ragazzi/e che frequentano la scuola secondaria di primo grado (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003; Regolamento del servizio di ristorazione scolastica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 156113/154 del 11/12/2014);
- erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Regolamento del servizio di pre e post scuola, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione del 12/12/2013, PG 4416/143; Regolamento del servizio di trasporto scolastico, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 124/141486 del 09/07/2019);
- erogazione dei contributi per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per alunni/e delle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune di Ravenna (L.R. 26/2001);
- elenchi dei minori soggetti all'obbligo scolastico inviati ai dirigenti scolastici (come previsto dall'art. 114, comma 1, D.Lgs. 297/94);
- pubblicazione all'albo pretorio dei nominativi dei genitori degli/le alunni/e inadempienti all'obbligo scolastico (come previsto dall'art. 114, comma 3, D.Lgs. 297/94);
- erogazione delle cedole librarie per gli/le alunni/e della scuola primaria residenti nel Comune di Ravenna (D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", Legge 23 dicembre 1998, n. 448 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo" con particolare riferimento all'art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo);

- riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo/scolastici (D.P.C.M 159/2013 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); D.M 8/3/2013 e DM 16/12/2014 n. 206 concernenti la banca dati delle prestazioni sociali agevolate; D.M. 30/01/2018 "Trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese per la frequenza di asili nido");
- divulgazione delle informazioni alle famiglie sulle situazioni di pericolo e sui rischi sul territorio (L.R. 7 Febbraio 2005, n. 1 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di protezione civile" con particolare riferimento all'art. 6 c. 1);
- divulgazione alle famiglie delle informazioni sulla chiusura dei plessi scolastici per emergenze in seguito ad Ordinanza del Sindaco;
- comunicazione alle famiglie per conto dell'Autorità Sanitaria circa l'eventuale necessità di mettere in atto misure di sorveglianza in ottemperanza a tutte le disposizioni normative preposte al contenimento di qualsiasi emergenza sanitaria per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche;

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato.

MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO PER USO DELLE IMMAGINI (NIDI, SCUOLE INFANZIA COMUNALI, CREM E SERVIZI NIDO ESTIVI)

Ai sensi dell'art. 4 GDPR, le riprese fotografiche e video sono dati personali in quanto permettono l'identificazione diretta dell'interessato/a in essi raffigurato o ripreso. Pertanto, anche alla luce di quanto previsto dalla Convenzione di New York del 1989 sui diritti del/la fanciullo/a, si deve prestare una considerazione particolare a questo tipo di dati, il trattamento dei quali deve avvenire sempre privilegiando l'interesse superiore dei minori in quanto soggetto debole e meritevole di maggiore tutela.

Nella sua qualità di Titolare del trattamento, il Comune di Ravenna assicura che le immagini e i video dei minori saranno sempre trattate in modo da rispettare l'onore, la reputazione e il decoro del minore ritratto.

Lo scopo del trattamento di immagini e video dei minori è unicamente quello di documentare, informare e divulgare le attività, curriculari ed extracurriculari, svolte dagli/le alunni/e. In particolare, il trattamento di tali dati è finalizzato al raggiungimento delle seguenti finalità di interesse pubblico di cui è titolare il Comune di Ravenna ai sensi della L.R. 19 del 2016 "Servizi educativi per la prima infanzia", della Legge 62/2000 "Norme per la parità scolastica e per il diritto allo studio e all'istruzione" e del D.M. n. 254/2012 "Regolamento recante Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione":

- a) rendere l'esperienza didattica svolta dai minori all'interno della sezione visibile ai genitori del plesso scolastico e ad altro personale dell'istituto. Nell'ambito di tale attività le immagini e le riprese video degli/le alunni/e potranno essere esposte, riprodotte e visionate in occasione di incontri organizzati all'interno del plesso scolastico con le famiglie nonché consegnate tramite supporto tecnologico idoneo alla memorizzazione ai genitori dei minori iscritti al servizio o attraverso una piattaforma zero-sei di sezione accessibile tramite link e credenziali personali;*
- b) portare il progetto educativo del plesso scolastico all'interno di momenti formativi rivolti ad altri esperti del settore educativo. Questa attività prevede la visione di video, immagini e lavori degli/le alunni/e da parte di un pubblico di esperti del settore e potrebbe comportare la divulgazione e distribuzione del materiale;*
- c) utilizzare immagini delle attività svolte nei nidi, nelle scuole dell'infanzia comunali e nei relativi centri estivi per arricchire le documentazioni informative, anche attraverso la predisposizione di materiali multimediali, libri e riviste a carattere scientifico e didattico, opuscoli specifici a scopo formativo-didattico diretti al pubblico;*
- d) partecipare a mostre (esposizioni) concorsi, convegni, riprese televisive relativi a contesti riguardanti i progetti e le attività didattiche svolte nel plesso scolastico e, a tal fine, le immagini e le riprese video degli/le alunni/e potranno essere inserite in appositi supporti idonei alla memorizzazione.*

I progetti educativi che prevedono la realizzazione di riprese fotografiche e video quali elementi indispensabili per la valenza dei progetti stessi, sono descritti nel Progetto Pedagogico dei Servizi per l'infanzia 0-6 anni del Comune di Ravenna, nei Progetti pedagogici di plesso (con valenza triennale) e nei Progetti annuali Educativi (per i nidi), Didattici (per le scuole dell'infanzia) e nel progetto educativo dei Crem e Servizi Esitivi Nido, documenti che ogni Servizio predispone al fine di esplicitare la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa da realizzare nel triennio e nell'annualità scolastica. Il trattamento delle immagini dei minori sarà posto in essere unicamente per i minori che avranno il posto presso nidi, scuole dell'infanzia, crem e servizi estivi nido comunali.

Tale trattamento delle immagini dei minori sarà posto in essere unicamente per i minori che saranno presi in carico da nidi comunali.

COMUNICAZIONE FACOLTATIVA/OBBLIGATORIA DEI DATI E CONSEGUENZE

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati personali determinerà l'inutilizzabilità delle immagini e/o delle riprese audiovisive dei minori per le finalità sopra indicate.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, condizione lavorativa dei genitori dei minori per elaborazione graduatorie, etc.)
- dati appartenenti alle categorie particolari di dati come specificato dall'articolo 9 del Regolamento (dati sensibili), tra cui dati relativi alle convinzioni religiose; dati relativi allo stato di salute per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno educativo agli/le alunni/e disabili, dati relativi alla condizione vaccinale, e dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli/le alunni/e e l'intervento dei mediatori culturali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia".
- immagini degli/le alunni/e fotografati e ripresi durante le attività del nido, scuola dell'infanzia comunale, CREM e servizi estivi Nido e, qualora non si possa mascherare, anche la loro voce.

AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia e del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo www.comune.ra.it.

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (c.d. diritto all'oblio): ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'Interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica comune.ravenna@legalmail.it.

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere carico della richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo – e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa – le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'Interessato.

RECLAMO ALL'AUTORITÀ

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.