



COMUNE DI RAVENNA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI RAVENNA - AGGIORNAMENTO 2024

L'anno **2024** il giorno **diciassette** del mese di **Dicembre** alle ore **10:00**

a seguito di apposito invito, si è svolta la Giunta Comunale in presenza e/o in video/audioconferenza, nel rispetto delle modalità approvate con delibera di Giunta Comunale P.V. n. 118 del 29/03/2022, sotto la presidenza di Fabio Sbaraglia - Vice Sindaco .

L'appello risulta come segue:

assente	DE PASCALE MICHELE	Sindaco
presente	SBARAGLIA FABIO	Vice Sindaco
assente	BARONCINI GIANANDREA	Assessore
presente	COSTANTINI GIACOMO	Assessore
presente	DEL CONTE FEDERICA	Assessora
assente	FUSIGNANI EUGENIO	Assessore
presente	GALLONETTO IGOR	Assessore
presente	MOLDUCCI LIVIA	Assessora
assente	MOSCHINI FEDERICA	Assessora
presente	RANDI ANNAGIULIA	Assessora

Assiste Segretario Generale dott. Paolo Neri.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore/Assessora competente dalla quale emerge quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale P.V. n. 170 del 19.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale P.V. n. 684 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione triennale 2024/2026.

Premesso altresì che:

- il D.M. 27.03.1998 del Ministero dell'Ambiente, "Mobilità sostenibile nelle aree urbane" prevede che le imprese e gli enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti si dotino di un responsabile della mobilità aziendale, con specifica competenza nell'organizzazione delle modalità di trasporto dei propri addetti nei percorsi casa-lavoro, che venga istituita una struttura di supporto e coordinamento fra responsabili della mobilità aziendale che mantenga i collegamenti con le amministrazioni comunali e le aziende di trasporto e obbliga le medesime imprese e enti pubblici alla redazione del PSCL;
- il successivo D.M. 20.12.2000 del Ministero dell'Ambiente "Incentivazione dei programmi proposti dai mobility manager aziendali" definisce che la struttura di supporto faccia capo alla figura del "Mobility Manager di Area", con il compito fra l'altro di assistere le aziende nella redazione dei piani di spostamento casa-lavoro, collaborando e fornendo ausilio per la loro realizzazione e promuovendo iniziative di mobilità di area;
- il D.M. 28.07.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" incentiva scelte di mobilità urbana alternative all'automobile privata, anche al fine di ridurre il traffico, l'inquinamento e la sosta degli autoveicoli in prossimità degli istituti scolastici e delle sedi di lavoro e definisce i Buoni Mobilità;
- il D.M. 04.09.2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, oltre a legiferare sull'"Individuazione delle linee guida per i Piani Urbani di Mobilità Sostenibile, ritiene opportuno che lo stesso PUMS venga redatto acquisendo le conoscenze delle diverse discipline che regolano il governo del territorio sarà opportuno la collaborazione dei vari uffici e settori interni all'Amministrazione (es. urbanistica, mobilità, ambiente, turismo, polizia municipale, attività economiche, ecc.), ... farà parte del gruppo di lavoro il mobility manager di area (introdotto con il decreto interministeriale «Mobilità sostenibile nelle aree urbane» del 27 marzo 1998 e richiamata dalla legge n. 340/2000);
- lo stesso D.M. 04.09.2017 individua nelle azioni di integrazione tra i sistemi di trasporto le attività condotte dal Mobility Manager di Area in collaborazione con i singoli Mobility Manager Aziendali con lo scopo di incentivare la sostenibilità;
- le Linee Guida sui Piani di Mobilità (MIT ed ELTIS), oltre alle tematiche che devono essere affrontate dai PUMS, evidenziano gli obiettivi generali da raggiungere riportati nel D.M. 27/03/98 quali: la riduzione del consumo energetico; la riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico; la riduzione delle emissioni di gas serra; il trasferimento della domanda dai mezzi individuali a quelli collettivi per la rimodulazione degli spostamenti Casa-Lavoro del personale dipendente;

Premesso altresì che:

- il Decreto Legge n.34 del 19 maggio 2020, cosiddetto "Decreto Rilancio", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77, al comma 4 dell'art. 229 prevede, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso

del mezzo di trasporto privato individuale, che le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti adottino, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;

- con Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021 sono state approvate le "Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del Mobility Manager" di cui all'art. 229 comma 4 del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77, in cui all'art. 3 è stato definito che il PSCL, finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato, individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato. Il PSCL definisce, altresì, i benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici.

- con Decreto Interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021 sono state approvate le "Linee guida per la redazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)", ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021.

- che sulla Gazzetta del 19 novembre 2022 è stato pubblicato il Decreto 16 settembre 2022 che apporta alcune modifiche al decreto 12 maggio 2021, recante «Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager».

Visti:

- il D.M. 4 settembre 2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77;

- il Decreto del MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA 12 maggio 2021 Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager, e s.m.i.;

- il Decreto Interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021 Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)

- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali (TUEL);

Evidenziato che:

- l'ufficio del Mobility Manager, ha somministrato dal 23 settembre al 25 ottobre 2024, il questionario ai dipendenti dell'amministrazione comunale;

- i dati raccolti mediante il questionario sulla mobilità dei dipendenti sono stati rielaborati con la finalità di conseguire tutte le analisi delle criticità e delle propensioni, l'individuazione degli obiettivi da perseguire e definire la progettazione delle azioni da implementare;

- il Mobility Manager Aziendale ha redatto il "Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Ravenna - aggiornamento 2024" avvalendosi dei dati raccolti con i questionari;

- il suddetto Piano Spostamenti Casa-Lavoro è stato redatto in conformità alle “Linee guida per la redazione e l’implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)” di cui al Decreto Interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021 e alle normative vigenti in materia e nei tempi previsti dalle stesse con lo scopo di poter anche partecipare ai bandi futuri di finanziamento previsti dai Ministeri;
- il documento PSCL è parte integrante della documentazione di pianificazione della Mobilità del Comune di Ravenna, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e Piano Generale del Traffico Urbano e loro aggiornamenti;

Considerato che:

- una migliore organizzazione della mobilità può contribuire a ridurre i livelli di congestione del traffico urbano e di inquinamento atmosferico, con conseguenti vantaggi a livello sociale ed economico;
- il PSCL dovrebbe conseguire quei risultati di progressiva limitazione del traffico urbano, di recupero della qualità dell’aria, di incentivazione all’innovazione tecnologica e organizzativa, tali da consentire i desiderati, importanti riscontri anche in termini economici e sociali;
- il Comune di Ravenna ha tra le sue figure professionali quella del Mobility Manager di Area e quella del Mobility Manager Aziendale, individuate con provvedimento dirigenziale n. 1459/2023 del 6 marzo 2023 P.G. 47045/2023;
- le azioni del Mobility Management mirano essenzialmente a:
 - assicurare il soddisfacimento dei bisogni di mobilità delle persone e di trasporto delle merci con il rispetto degli obiettivi di riduzione dei consumi energetici e dei costi ambientali, sociali ed economici oggi legati al sistema dei trasporti;
 - migliorare l’accessibilità della città con particolare riguardo ai modi "sostenibili" quali il trasporto collettivo, il trasporto ciclo-pedonale e quello intermodale;
 - influenzare i comportamenti individuali incoraggiando l’utente a soddisfare i bisogni di mobilità usando modi di trasporto sostenibili;
 - ridurre il numero, la lunghezza ed i bisogni degli spostamenti individuali con il veicolo privato;
- le funzioni del Mobility Manager Aziendale sono quelle di elaborare il Piano degli Spostamenti casa-lavoro, finalizzato alla riduzione dell’uso del mezzo di trasporto privato individuale del personale dipendente ed è pertanto responsabile della redazione ed attuazione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro;
- il Piano degli Spostamenti Casa Lavoro è un documento direttivo che include servizi ed attività di mobility management, nonché la loro implementazione tanto da costituire lo strumento di base a livello aziendale per raggiungere l’obiettivo di ridurre l’utilizzo di veicoli motorizzati privati;
- le risorse dedicate all’erogazione di incentivi per favorire l’utilizzo della bicicletta negli spostamenti casa lavoro verranno coperte dal finanziamento regionale di cui al bando “Bike to Work 2024-2026 rivolto ai Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti – incentivi alle azioni di Mobility Management per favorire gli spostamenti casa lavoro e casa scuola”, il cui progetto è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 505 del 15/10/2024;
- i lavori descritti sono già inseriti nel piano triennale delle opere pubbliche;

Esaminato il documento “Piano Spostamenti Casa Lavoro dei dipendenti del Comune di Ravenna – aggiornamento 2024”;

Dato atto che la presente deliberazione non presenta oneri finanziari a carico dell’Ente;

Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., al fine di rispettare le tempistiche di approvazione del Piano, previste dalla legge;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art.48, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

A voti unanimi espressi in forma palese, nei modi di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1) di approvate ai sensi delle D.M. 27.03.1998 e s.m.i. il "Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Ravenna – aggiornamento 2024" a firma del Mobility Manager Aziendale, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il "Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Ravenna – aggiornamento 2024", redatto sulla base delle criticità manifestate dai dipendenti e le loro propensioni al cambiamento di abitudini, propone azioni volte ad incentivare l'utilizzo di modalità di trasporto più sostenibili per lo spostamento casa-lavoro dei propri dipendenti rispetto all'utilizzo dei veicoli motorizzati privati;

3) di dare atto che le risorse dedicate all'erogazione di incentivi per favorire l'utilizzo della bicicletta negli spostamenti casa lavoro verranno coperte dal finanziamento regionale di cui al bando "*Bike to Work 2024-2026 rivolto ai Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti – incentivi alle azioni di Mobility Management per favorire gli spostamenti casa lavoro e casa scuola*", il cui progetto è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 505 del 15/10/2024, mentre i lavori descritti sono già inseriti nel piano triennale delle opere pubbliche;

4) di dare atto che, in considerazione di quanto specificato al precedente punto 3), la presente deliberazione non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente;

5) di demandare al Dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità gli adempimenti inerenti e conseguenti la presente deliberazione, affinché le spese definite dal presente Piano siano oggetto di specifica previsione nei futuri strumenti di programmazione economica del Comune di Ravenna;

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con separata ed unanime votazione palese, al fine di rispettare le tempistiche di approvazione del Piano, previste dalla legge.

Visto il verbale protocollo n. 274212/2024 relativo alla seduta n° 67 di Giunta Comunale del 17/12/2024

SECRETARIO GENERALE

dott. Paolo Neri

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)