



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

Giovani, cultura, musei e turismo sostenibile, per una comunità che coinvolge

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo ecc.

Area di intervento: Educazione e Promozione del turismo sostenibile e sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si propone l'obiettivo di valorizzare il territorio e il patrimonio culturale, materiale e immateriale, dell'Unione della Romagna Faentina attraverso lo sviluppo di un turismo sociale, consapevole e sostenibile, e l'implementazione di una offerta culturale integrata che sia realmente percepita come unitaria e costituisca un'opportunità coinvolgente di identità, inclusività e crescita culturale per i cittadini, da un lato, ed elemento di attrazione per i turisti, dall'altro.

Condividendo lo spirito del Servizio Civile, il progetto si propone di promuovere la solidarietà sociale e di contribuire alla formazione civica, culturale e professionale dei volontari. Il progetto è finalizzato a testimoniare il valore del Servizio Civile quale strumento di cittadinanza attiva, anche come strumento per l'occupabilità dei giovani, come conferma l'inserimento del Servizio Civile Universale nel PNRR (Missione 5, Componente 1 "Politiche per il lavoro").

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In relazione all'obiettivo e alle attività del progetto, i volontari del Servizio Civile collaboreranno con il personale dell'Area Cultura, Turismo, Sport e Politiche internazionali dell'Unione della Romagna Faentina per la realizzazione delle attività di valorizzazione unitaria del patrimonio culturale e naturale dell'Unione della Romagna Faentina.

Gli OLP saranno i referenti del progetto e saranno il costante punto di riferimento per i volontari. All'interno di ogni sede di attuazione gli OLP organizzeranno incontri per monitorare l'andamento delle attività, la risoluzione di eventuali criticità in un dialogo aperto e costruttivo.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- Pinacoteca Comunale di Faenza, Via S. Maria dell'Angelo 9, Faenza
- Comune di Brisighella/Ufficio Cultura– Municipio, Via Naldi 2, Brisighella
- Comune di Castel Bolognese/Ufficio Cultura – Municipio, Piazza Bernardi 1, Castel Bolognese
- Comune di Riolo Terme/Ufficio Cultura – Municipio, Via Aldo Moro 2, Riolo Terme

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

4 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari sono tenuti a rispettare:

- i Regolamenti dei Comuni dell'Unione della Romagna Faentina per quanto riguarda il segreto professionale, la riservatezza e la tutela dei dati visionati;
- gli obblighi previsti dal GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- osservanza del rispetto della privacy e massima riservatezza per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio;
- le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Si richiede inoltre la disponibilità:

- a spostamenti nell'ambito del territorio provinciale/regionale, che si concludono nell'arco della giornata lavorativa, anche autonomamente con mezzi aziendali (già coperti da assicurazione per tutti i volontari assegnati all'Ente) o mezzi pubblici (costo dei biglietti a carico dell'Ente), nei limiti e con le modalità previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" (documento approvato con Dpcm del 14 gennaio 2019), ad eventuali variazioni orarie programmate e concordate rispetto all'orario standard (flessibilità), limitatamente in orario mattutino o pomeridiano;
- per eventuali impegni nelle ore serali per riunioni od eventi organizzati;
- per eventuali impegni nei giorni festivi nel corso di eventi particolari organizzati;
- ad uscite, anche giornaliere, per recarsi presso altri uffici per riunioni, incontri, iniziative ed eventi attinenti all'attività da svolgere.

Nel caso di impegno dei giovani in Servizio Civile Universale in giorno festivo sarà prevista una giornata di riposo durante la settimana, fermo restando il numero di 5 giorni di attività.

Si sottolinea che la partecipazione a questi momenti è sempre lasciata alla libera disponibilità dei volontari.

I giovani del Servizio Civile Universale saranno impegnati nelle ore della mattina oppure nelle ore del pomeriggio.

Come indicato anche al punto 5.1, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad essere impiegati, per un periodo non superiore ai sessanta giorni, presso altre sedi non coincidenti con la sede di assegnazione al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto, come previsto al punto 6.2 delle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" (Dpcm del 14 gennaio 2019).

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs 13/2013

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

No

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Allegato 2 Sistema di selezione dell'Unione della Romagna Faentina

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata 42 ore

Sedi:

Comune di Ravenna

- Casa delle Culture, Piazza Medaglie d'oro n. 4, Ravenna (RA), CAP 48122;
- Sala riunioni, Area Infanzia, Istruzione e Giovani, Via Massimo D'Azeglio n. 2, CAP 48121;
- Sala riunioni, Centro Immigrazione, Via Oriani n. 44, CAP 48121;
- Sala Espositiva PR2, presso sede Assessorato Politiche Giovanili, Via Massimo D'Azeglio n. 2, CAP 48121;
- Aula Blu presso sede Assessorato Politiche Giovanili, Via Massimo D'Azeglio n. 2, CAP 48121;
- Sala Muratori e Dantesca presso Biblioteca Classense, Via Baccarini n.3, CAP 48121;
- Sala Buzzi, Viale Berlinguer n. 11, CAP 48124;
- Sala Mosaici presso Residenza Comune di Ravenna, Piazza del Popolo n. 1, CAP 48121;
- Sala D'attorre, Via Ponte Marino n. 2, CAP 48121;
- Sala Martini presso MAR, Via di Roma n. 13, CAP 48121;
- Sala Spadolini presso Biblioteca Oriani, Via Corrado Ricci n. 26; CAP 48121

Unione Romagna Faentina

Sala Bigari, sala del Consiglio e sala Gialla, Comune di Faenza, Piazza del Popolo n. 31, Faenza;
- Servizi Sociali/Centro per le famiglie, Comune di Faenza, Via San Giovanni Bosco n. 1;
- Faventia Sales SPA, Via San Giovanni Bosco n. 1, Faenza;

Unione Bassa Romagna

- Comune di Lugo, Sala Consigliare del Comune di Lugo, Piazza dei Martiri n. 1;

AUSL Romagna

- Sala Blu AUSL Largo Chartres n. 1, CAP 48121 Ravenna (RA);

Caritas Diocesana Ravenna-Cervia

- Sede presso Piazza Duomo n. 13, CAP 48121 Ravenna (RA);

- Seminario Arcivescovile Piazza Duomo n. 4, CAP 48121 Ravenna (RA);

Comune di Russi

- Sala Riunioni Biblioteca Comunale, Via Godo Vecchia n. 10, CAP 48026, Russi (RA);

Comune di Cervia

- Sala Riunioni Uffici tecnici, Piazza XXV Aprile n. 11, CAP 48015 Cervia (RA);

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà svolta in proprio presso le sedi dell'Unione della Romagna Faentina, così come in presenza sul territorio, attraverso visite guidate mirate alla conoscenza diretta del patrimonio culturale, materiale e immateriale, e degli attrattori turistici, ovvero degli elementi che sono alla base delle attività di valorizzazione previste nel progetto.

La formazione specifica sarà effettuata con formatori interni all'Unione della Romagna Faentina, in possesso di titoli adeguati e competenze sulle tematiche specifiche di approfondimento, e da un formatore esterno. Ci sarà inoltre un modulo da effettuarsi tramite Piattaforma regionale SELF (Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile Universale).

Complessivamente l'attività formativa comprende una formazione specialistica in itinere e una formazione specialistica di tematiche trasversali a più ambiti.

La formazione prevede:

- Lezioni frontali;
- Utilizzo di materiale multimediale;
- Visite guidate alle città, musei, sedi e luoghi oggetto dello studio di valorizzazione integrata del patrimonio;
- Focus group;
- Learning by doing;
- Projects work;
- Incontri di approfondimento;
- incontri di allineamento del progetto;
- Seminari on line.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di formazione dell'Ente e verrà promossa la loro partecipazione a eventuali riunioni/convegni sulle tematiche specifiche del progetto.

Il responsabile della programmazione della formazione specifica sarà Paola Casta, Responsabile del Servizio Musei dell'Unione della Romagna Faentina.

La formazione specifica, per complessive 72 ore, potrà essere erogata anche on line in modalità sincrona e/o asincrona nel rispetto del limite complessivo del 50% del totale delle ore previste, garantendo che la modalità asincrona non superi mai il 30% del totale delle ore previste.

Nel dettaglio, la formazione specifica è articolata come segue:

- Modulo 1 "Accoglienza e presentazione dell'Ente, dei Partner, del progetto e del programma" durata 6 ore
- Modulo 2 "Sicurezza sui luoghi di lavoro" durata 8 ore
- Modulo 3 "Elementi amministrativi: Normativa in materia di beni, attività culturali e turismo" durata 6 ore
- Modulo 4 "Focus: enogastronomia e prodotti tipici del territorio" durata 4 ore
- Modulo 5 "Focus: le eccellenze del territorio e network di promozione e comunicazione" durata 4 ore
- Modulo 6 "Il territorio: Faenza e Brisighella, dalla conoscenza alla valorizzazione e promozione" durata 8 ore
- Modulo 7 "Il territorio: Riolo Terme, Castel Bolognese, Solarolo e Casola Valsenio, dalla conoscenza alla valorizzazione e promozione" durata 8 ore
- Modulo 8 "Focus: il Servizio ed i Musei dell'Unione della Romagna Faentina tra tutela, scoperta e identità" durata 4 ore

- Modulo 9 “Focus: la Pinacoteca comunale di Faenza” durata 4 ore
- Modulo 10 “Focus: Museo del Paesaggio dell’Appennino faentino e i suoi documenti” durata 6 ore
- Modulo 11 “La didattica museale quale strumento di inclusione sociale e di educazione alla sostenibilità ambientale” durata 8 ore
- Modulo 12 “La comunicazione integrata a servizio del patrimonio” durata 6 ore

Durata totale ore: 72

Da erogare entro tre mesi dall’avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

TERRITORI COMUNI 2.0

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3 Agenda 2030 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Obiettivo 16 Agenda 2030 Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e l’ avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

1 posto riservato a giovani con difficoltà economiche.

Per potersi candidare quale GMO è sufficiente un’autodichiarazione firmata e corredata da documento d’identità in corso di validità.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Le attività di tutoraggio, ovvero di orientamento di varia natura sia generale che a seconda delle richieste del singolo OV, saranno svolte negli ultimi tre mesi di progetto (20 ore in gruppo e 4 ore individuali).