



COMUNE DI RAVENNA

Area Servizi alla cittadinanza e alla persona
Servizio Sociale Associato
Comuni di Ravenna, Cervia e Russi
U.O. Coordinamento Pianificazione socio sanitaria

Prot. n.

Ravenna, 1 luglio 2019

Ai soggetti gestori
Case Famiglia/Gruppi
appartamento/appartamenti protetti per anziani
Comune di Ravenna

e p.c.

AUSL Romagna
Direttore Distretto di Ravenna

PEC: azienda@pec.auslromagna.it

Confesercenti Ravenna

Confcommercio Ascom Ravenna

CNA Ravenna

Confartigianato Ravenna

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA VIGILANZA NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI CON UN NUMERO DI OSPITI FINO AD UN MASSIMO DI SEI DI CUI ALL'ART.9 DELLA DGR 564/2000 E SS.MM.II. DENOMINATE "CASA FAMIGLIA", "APPARTAMENTO PROTETTO PER ANZIANI" E "GRUPPO APPARTAMENTO PER ANZIANI"

Con la presente, si comunica il Comune di Ravenna ha approvato, con decorrenza 4/6/2019, il nuovo "Regolamento per il funzionamento e la vigilanza nelle strutture residenziali per anziani con un numero di ospiti fino ad un massimo di sei di cui all'art.9 della dgr 564/2000 e ss.mm.ii. denominate "casa famiglia", "appartamento protetto per anziani" e "gruppo appartamento per anziani", scaricabile dal sito del comune di ravenna al seguente indirizzo:

<http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Welfare-casa-e-Servizi-Sociali-Territoriali/Case-Famiglia>

Ai sensi dell'art.10 – "fase transitoria", si chiede ai soggetti gestori in indirizzo, di trasmettere **entro il 31 luglio 2019** la seguente documentazione:

a) nominativo del coordinatore di struttura;

U.O. Coordinamento del Servizio Sociale Associato – sede operativa - Via Massimo d'Azeglio, 2 - 48121 Ravenna.
Telefono 0544 482550 FAX 0544 546016 - P.IVA 00354730392.
Pec serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it





COMUNE DI RAVENNA

Area Servizi alla cittadinanza e alla persona
Servizio Sociale Associato
Comuni di Ravenna, Cervia e Russi
U.O. Coordinamento Pianificazione socio sanitaria

- b) dichiarazione da parte del titolare/legale rappresentante che descriva dettagliatamente le modalità e i tempi di adeguamento della Casa famiglia a tutti i requisiti previsti dal presente Regolamento, utilizzando il fac simile scaricabile dal sito del Comune di Ravenna al seguente indirizzo <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Welfare-casa-e-Servizi-Sociali-Territoriali/Case-Famiglia>

Si ricorda, inoltre, che *“ai gestori delle Case famiglia già esistenti, viene concesso un termine di 360 giorni dall’entrata in vigore del presente regolamento per l’adeguamento della struttura a tutti i requisiti previsti dal presente Regolamento. Spetta altresì al titolare/legale rappresentante comunicare formalmente, entro i termini sopraindicati, all’Ufficio competente, il completamento degli interventi per l’adeguamento della struttura a tutti i requisiti, dettagliandone gli aspetti.”* Il mancato adeguamento della struttura comporterà l’applicazione delle sanzioni previste all’art. 8 del Regolamento.

La documentazione di cui al punto a) e b) dovrà essere trasmessa **esclusivamente** all’Ufficio Front Office e Accoglienza del Servizio Sociale Associato, all’indirizzo PEC casefamiglia.ravenna@legalmail.it

Si ricorda, inoltre che l’art. 4 – comma 3, prevede che il soggetto gestore comunichi al Servizio sociale Associato, sulla base delle vigenti normative in materia di privacy, l’elenco delle persone presenti in struttura attraverso apposita modulistica, **che sarà trasmessa con successiva comunicazione.**

Per eventuali informazioni si prega di inviare una mail al seguente indirizzo: accoglienzasociale@comune.ra.it

IL RESPONSABILE
SERVIZIO SUAP
Dott. Alessandro Martinini

LA RESPONSABILE
SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
Arch. Daniela Poggiali