



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

La cultura ti fa bene: Conoscere, raccontare, vivere le biblioteche e i servizi culturali della Provincia di Ravenna

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Aree di intervento: Cura e conservazione biblioteche, Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Grazie ad azioni di qualificazione dei servizi offerti, le biblioteche comunali di Ravenna, la Fondazione Casa Oriani, le sei biblioteche comunali dell'Unione Romagna Faentina e gli undici presidi fra biblioteche e servizi culturali dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna si riuniscono in questo co-progetto, per incidere sulla possibilità data a tutte le cittadine e tutti i cittadini, in modo trasversale per fascia d'età e cultura d'origine, di formarsi con "un'educazione di qualità, equa ed inclusiva" (obiettivo 4 dell'Agenda 2030), garantendo a tutte/i l'accesso alla cultura. La mission delle biblioteche pubbliche è infatti, come enunciato dal Manifesto UNESCO, quella di favorire l'accesso alla conoscenza, limitando gli ostacoli per accedere alle risorse che esse offrono.

In questo quadro, il co-progetto è sinergico con l'ambito d'azione espresso dal programma - "Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni" -, poiché l'accesso alla conoscenza ha come ricadute evidenti, non solo l'aumento della "salute e del benessere per tutti e a tutte le età" (obiettivo 3 dell'Agenda 2030), ma anche il contributo a "rendere le città e gli insediamenti umani [più] inclusivi [e] sicuri, duraturi e sostenibili" (obiettivo 11 dell'Agenda 2030) per "ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni" (obiettivo 10 dell'Agenda 2030).

Concretamente gli obiettivi del progetto sono:

- 1) consolidare i servizi per educare alla lettura e informare in modo plurale
- 2) accrescere i servizi aggiuntivi prevalentemente rivolti a particolari fasce di utenza
- 3) potenziare la fruizione del patrimonio "nascosto"
- 4) rafforzare la qualità della comunicazione e dei contenuti promozionali

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Al momento dell'ingresso in servizio, volontarie e volontari parteciperanno ai corsi di formazione generale e specifica, preliminari per l'acquisizione delle competenze necessarie allo svolgimento dei compiti previsti.

Le volontarie e i volontari in servizio svolgeranno attività di supporto al personale bibliotecario e dei servizi culturali, alle/agli assistenti dei servizi bibliotecari esternalizzati, dapprima con un adeguato affiancamento e successivamente con maggiore autonomia, nelle varie mansioni previste dal presente co-progetto.

Le volontarie e i volontari saranno supportati, durante tutto il periodo di svolgimento del servizio dalle/gli OLP, Operatori Locali di Progetto.

A seguito delle formazioni generale e specifica seguirà l'inserimento nei vari servizi con l'affiancamento costante del personale bibliotecario per svolgere in linea di massima le attività ordinarie a supporto e miglioramento della qualità della gestione del servizio bibliotecario.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Istituzione Biblioteca Classense – Via Alfredo Baccarini 3, 48121 Ravenna (RA)

Biblioteca Casa Vignuzzi - Via San Mama, 75 48121 Ravenna (RA)
Fondazione Casa di Oriani – Via Corrado Ricci 26, 48121 Ravenna (RA)
Biblioteca "Pino Orioli" Comune di Alfonsine – Piazza della Resistenza 2, 48011 Alfonsine (RA)
Biblioteca "Varoli" Comune di Cotignola – Corso Sforza 24, 48033 Cotignola (RA)
Biblioteca "G. Righini Ricci" Comune di Conselice – Via G. Garibaldi 12 e Via G. Garibaldi 14, 48017 Conselice (RA)
Servizio Cultura Comune di Bagnara di Romagna – P.za Guglielmo Marconi 2, 48031 Bagnara di Romagna (RA)
Ufficio cultura Comune di Sant'Agata sul Santerno – P.za Giuseppe Garibaldi 5, 48020 Sant'Agata sul Santerno (RA)
Biblioteca Piancastelli Comune di Fusignano – Piazza arcangelo Corelli 16, 48034 Fusignano (RA)
Centro Culturale "Venturini" Comune di Massa Lombarda – Viale Zaganelli 2, 48024 Massa Lombarda (RA)
Museo Civico "Le Cappuccine" Comune di Bagnacavallo – Via Vittorio Veneto 1/a, 48012 Bagnacavallo (RA)
Biblioteca Trisi Comune di Lugo – P.za Fabrizio Trisi 19, 48022 Lugo (RA)
Biblioteca comunale "Carlo Pansini" Comune di Brisighella – Via G. Pascoli 1, 48013 Brisighella (RA)
Biblioteca comunale Comune di Castel Bolognese – Piazzale Poggi 6, 48014 Castel Bolognese (RA)
Biblioteca comunale Comune di Casola Valsenio – Via Cardinale Giovanni soglia 13, 48032 Casola Valsenio (RA)
Biblioteca comunale Comune di Riolo Terme – Via Antonio Gramsci 11, 48025 Riolo Terme (RA)
Biblioteca comunale Comune di Solarolo – Via Mirasole 5, 48027 Solarolo (RA)
Biblioteca Manfrediana Comune di Faenza – Via Manfredi 14, 48018 Faenza (RA)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

37 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

A volontarie e volontari sarà richiesta disponibilità e flessibilità ad operare su sei giorni la settimana da programmare in modo integrato tra mattino e pomeriggio per realizzare le attività progettuali.

- Biblioteca Classense: inizio dell'attività alle ore 9:00 e termine dell'attività alle ore 19:00, da lunedì a sabato compreso.

- Biblioteca Casa Vignuzzi: inizio dell'attività alle ore 9:00 e termine dell'attività alle ore 18:30 dal lunedì al venerdì, sabato dalle ore 9 alle ore 13:00.

- Fondazione Oriani: inizio dell'attività alle ore 8.30 e termine dell'attività alle ore 18:30 (escluso il martedì, venerdì pomeriggio e sabato).

- Biblioteche dell'Unione della Romagna Faentina: inizio dell'attività alle ore 8:30 e termine dell'attività alle ore 18:30 dal lunedì al venerdì, sabato dalle ore 9 alle ore 13:00.

- Biblioteche dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna: inizio dell'attività alle ore 8:30 e termine dell'attività alle ore 18:30 dal lunedì al venerdì, sabato dalle ore 9 alle ore 13:00.

Volontarie e volontari dovranno rispettare l'orario di lavoro concordato, il regolamento delle singole biblioteche, il periodo di chiusura dei servizi e le modalità di comportamento previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (documenti reperibili on-line e segnalati durante la formazione specifica), rispettare le norme sulla privacy nel trattamento dei dati degli utenti.

Volontarie e volontari dovranno infine essere disponibili a:

- brevi spostamenti, a piedi o con mezzi pubblici e/o dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei Comuni di Ravenna, dell'Unione della Romagna Faentina e della Bassa Romagna, così come dal provvedimento "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" DPCM 19/01/2019,

- guida di automezzi. Eventuali costi per le trasferte previste dal servizio saranno a carico dei Comuni co-progettanti;

- eventuali impegni nelle ore serali per riunioni o per eventi culturali e di promozione;

- eventuali impegni nei giorni festivi per eventi culturali organizzati dagli enti. Nel caso di impegno dei giovani di SCU in giorno festivo, sarà prevista una giornata di riposo durante la settimana.

Si sottolinea che la partecipazione a questi momenti e attività è sempre lasciata alla libera disponibilità dei volontari.

Si richiede a volontarie e volontari la disponibilità ad essere impiegate/i, per un periodo non superiore ai 60 giorni, in altre sedi accreditate al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto – in riferimento al Prontuario "Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale" D.M. 22/04/2015.

Biblioteca Classense e Casa Vignuzzi

Le biblioteche effettueranno durante l'anno le seguenti chiusure:

- 23 luglio (patrono di Ravenna)

- dal 10 al 20 agosto.

Biblioteca Oriani

La biblioteca effettuerà le seguenti chiusure:

- 23 luglio (patrono di Ravenna)
- dal 12 al 24 agosto.

Biblioteche URF

Ogni singola sede del progetto effettuerà durante l'anno alcune chiusure fisse che sono:

- il giorno del patrono (che varia per ogni singolo Comune);
- 1 o 2 settimane di chiusura al pubblico nei mesi di luglio e agosto (per tutte le sedi ad eccezione della Biblioteca comunale Manfrediana di Faenza);
- eventuale chiusura di alcuni giorni durante le vacanze natalizie.

Biblioteche e servizi culturali dell'Unione della Bassa Romagna

Ogni sede del progetto effettuerà durante l'anno alcune chiusure che sono:

- il giorno del patrono (che varia per ogni singolo Comune);
- tra 1 e 2 settimane di chiusura al pubblico nei mesi di luglio e agosto;
- eventuale chiusura di alcuni giorni durante le vacanze natalizie;
- eventuali ponti individuati dalle singole amministrazioni comunali.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs 13/2013

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

No

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Allegato 1 Sistema di selezione del Comune di Ravenna

Allegato 2 Sistema di selezione dell'Unione della Romagna Faentina

Allegato 3 Sistema di selezione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata 42 ore

Sedi:

Comune di Ravenna

- Casa delle Culture, Piazza Medaglie d'oro n. 4, Ravenna (RA), CAP 48122;
- Sala riunioni, Area Infanzia, Istruzione e Giovani, Via Massimo D'Azeglio n. 2, CAP 48121;
- Sala riunioni, Centro Immigrazione, Via Oriani n. 44, CAP 48121;
- Sala Espositiva PR2, presso sede Assessorato Politiche Giovanili, Via Massimo D'Azeglio n. 2, CAP 48121;
- Aula Blu presso sede Assessorato Politiche Giovanili, Via Massimo D'Azeglio n. 2, CAP 48121;
- Sala Muratori e Dantesca presso Biblioteca Classense, Via Baccarini n.3, CAP 48121;
- Sala Buzzi, Viale Berlinguer n. 11, CAP 48124;
- Sala Mosaici presso Residenza Comune di Ravenna, Piazza del Popolo n. 1, CAP 48121;
- Sala D'attorre, Via Ponte Marino n. 2, CAP 48121;
- Sala Martini presso MAR, Via di Roma n. 13, CAP 48121;
- Sala Spadolini presso Biblioteca Oriani, Via Corrado Ricci n. 26; CAP 48121

Unione Romagna Faentina

Sala Bigari, sala del Consiglio e sala Gialla, Comune di Faenza, Piazza del Popolo n. 31, Faenza;

- Servizi Sociali/Centro per le famiglie, Comune di Faenza, Via San Giovanni Bosco n. 1;
- Faventia Sales SPA, Via San Giovanni Bosco n. 1, Faenza;

Unione Bassa Romagna

- Comune di Lugo, Sala Consigliare del Comune di Lugo, Piazza dei Martiri n. 1;

AUSL Romagna

- Sala Blu AUSL Largo Chartres n. 1, CAP 48121 Ravenna (RA);

Caritas Diocesana Ravenna-Cervia

- Sede presso Piazza Duomo n. 13, CAP 48121 Ravenna (RA);

- Seminario Arcivescovile Piazza Duomo n. 4, CAP 48121 Ravenna (RA);

Comune di Russi

- Sala Riunioni Biblioteca Comunale, Via Godo Vecchia n. 10, CAP 48026, Russi (RA);

Comune di Cervia

- Sala Riunioni Uffici tecnici, Piazza XXV Aprile n. 11, CAP 48015 Cervia (RA);

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica, coerente con le attività previste dal progetto, è necessaria all'apprendimento di nozioni e conoscenze teorico-pratiche relative all'ambito specifico in cui volontarie e volontari saranno impegnate/i durante il servizio civile.

La formazione è condotta da formatrici e formatori interne/i agli enti e in possesso di titoli, competenze ed esperienza sul campo.

Per conseguire gli obiettivi formativi richiesti dal progetto verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione di volontarie e volontari, basandosi sul presupposto che l'effettivo apprendimento si concretizzi soprattutto con l'esperienza e alimentando l'interesse e la motivazione delle/dei partecipanti.

Nel dettaglio, le metodologie utilizzate saranno:

- lezioni frontali supportate dall'utilizzo di slide che consentono di trasmettere conoscenze di base;
- esercitazioni pratiche in cui si simulano una serie di problemi decisionali ed operativi reali alternate a momenti di condivisione delle attività proposte al fine di stimolare capacità di analisi dei singoli volontari;
- formazione da remoto in modalità sincrona;
- visite guidate alle sedi bibliotecarie di attuazione del co-progetto;
- partecipazione agli incontri e alle riunioni plenarie dell'équipe delle varie sedi bibliotecarie;
- partecipazione a giornate di studio, seminari, convegni sulle tematiche specifiche del progetto, con l'intento di coinvolgere attivamente volontarie e volontari in tutte le attività dell'ente e di garantire un efficace apprendimento monitorato con appositi incontri.

I moduli di formazione si svolgeranno preferibilmente in presenza per tutte le sedi degli Enti co-progettanti e sarà prevista per volontarie e volontari la trasferta o se dovessero verificarsi specifiche necessità la modalità online sincrona e/o asincrona con durata non superiore al 30% del totale delle ore complessive di formazione specifica.

Per quanto riguarda il "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" esso sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando l'ambiente on-line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna.

Nel dettaglio, la formazione specifica è articolata come segue:

- Modulo 0 "Sicurezza sui luoghi di lavoro" durata 4 ore
- Modulo 1 "La Biblioteca: istruzioni per l'uso" durata 5 ore
- Modulo 2 "Il servizio di reference e informazione bibliografica" durata 5 ore
- Modulo 3 "Il servizio bibliotecario nazionale e i principi della catalogazione partecipata" durata 5 ore
- Modulo 4 "La cooperazione tra biblioteche: prestito interbibliotecario e intersistemico" durata 5 ore
- Modulo 5 "Acquisti, statistiche e collezioni" durata 2 ore
- Modulo 6 "Lettura accessibile e plurale, scaffale multiculturale" durata 3 ore
- Modulo 7 "La promozione della lettura" durata 3 ore
- Modulo 8 "La biblioteca per le nuove generazioni" durata 7 ore
- Modulo 9 "La biblioteca e il suo patrimonio raro e di pregio" durata 5 ore
- Modulo 10 "L'educazione all'immagine" durata 2,5 ore
- Modulo 11 "La fototeca" durata 2,5 ore
- Modulo 12 "Gli archivi in biblioteca" durata 5 ore
- Modulo 13 "Visite guidate alle sedi di progetto: Biblioteca Classense e Oriani, Biblioteca Manfrediana, Biblioteca Trisi" durata 15 ore
- Modulo 14 "La comunicazione in rapporto alla programmazione culturale" durata 3 ore
- Modulo 15 "Organizzare eventi culturali" durata 2 ore
- Modulo 16 "Comunicare: dal testo al prodotto editoriale" durata 3 ore
- Modulo 17 "L'alfabetizzazione informatica e le comunicazioni social" durata 2 ore

Durata totale ore: 79

Da erogare entro tre mesi dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

TERRITORI COMUNI 2.0

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3 Agenda 2030 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Obiettivo 16 Agenda 2030 Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

10 posti riservati a giovani con bassa scolarizzazione (4 posti presso la Biblioteca Classense, 1 presso il Centro culturale Venturelli, 1 presso Museo civico "Le cappuccine", 1 presso Biblioteca Trisi, 1 presso Biblioteca comunale di Castel Bolognese e 2 presso Biblioteca Manfrediana).

Per potersi candidare quale GMO è sufficiente un'autodichiarazione firmata e corredata da documento d'identità in corso di validità.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Le attività di tutoraggio, ovvero di orientamento di varia natura sia generale che a seconda delle richieste del singolo OV, saranno svolte negli ultimi tre mesi di progetto (20 ore in gruppo e 4 ore individuali).