



Comune di Ravenna

Area: AREA INFANZIA ISTRUZIONE E GIOVANI

Servizio proponente: UFFICIO QUALIFICAZIONE SCOLASTICA

Dirigente: Laura Rossi

Cod. punto terminale: CITEDUC

Ravenna, 05/12/2024

Fascicolo: N.2470/2024

Classifica: 7.2

N.° proposta: 3332

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 3011/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI PEDAGOGISTA AVENTE AD OGGETTO IL SOSTEGNO PROGETTUALE ED ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE PER LA QUALIFICAZIONE PERMANENTE DEL SISTEMA INTEGRATO 0-6, PER IL PERIODO DAL 09/01/2025 AL 08/01/2026.IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del C.C. p.v. n. 170/2023 del 19/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. p.v. n. 684/2023 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione triennale 2024-2026;
- con Delibera di Giunta n. 316 del 10/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione al PEG triennale 2024-2026 derivante dalla "Verifica definitiva degli equilibri generali del bilancio di previsione 2024/2026 e adempimenti ai sensi del regolamento del sistema integrato dei controlli interni", precedentemente adottata dal Consiglio Comunale con propria Delibera n. 95 del 09.07.2024;
- con deliberazione della Giunta n.548 del 12/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione al PEG triennale 2024-2026 derivante dalla "Verifica definitiva degli equilibri generali del bilancio di previsione 2024/2026 e adempimenti ai sensi del regolamento del sistema integrato dei controlli interni", precedentemente adottata dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n.124 del 07.11.2024;
- la dirigente è autorizzata ad adottare tutti i necessari atti finanziari, tecnici e amministrativi connessi agli obiettivi e alle dotazioni assegnate all'Ufficio Qualificazione Scolastica CdR 8133;

Premesso, inoltre, che:

- con determina dirigenziale nr. 2562 del 28/10/2024 (PG 241495) è stato approvato l'Avviso per la procedura comparativa per esami per il conferimento di un incarico professionale in qualità di pedagista avente ad oggetto il sostegno progettuale ed organizzativo alle attività del coordinamento pedagogico territoriale per la qualificazione permanente del sistema integrato 0-6, per il periodo dal 09/01/2025 al 08/01/2026, nonché il disciplinare di incarico, il modulo di domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum vitae;
- L'avviso ed i relativi allegati sono stati pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo <https://www.comune.ra.it/trasparenza/bandi-concorsi/concorsi-selezioni-e-incarichi/incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continuative/in-pubblicazione/> dal 6 novembre 2024 al 20 novembre 2024;

Dato atto che:

- entro i termini previsti dall'avviso (ore 12:00 del 20/11/2024) sono pervenute n. 2 domande di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale in qualità di pedagista e precisamente:

COGNOME NOME	RICEVUTA IN DATA	P.G.
MONTANARI MANUELA	14/11/2024 ORE 14:47	249325/2024

- si è provveduto ad effettuare la verifica della conformità delle domande di partecipazione, sulla base di quanto espressamente previsto dall'avviso in relazione ai requisiti previsti e ai termini/modalità di presentazione delle domande stesse e sono risultate ammissibili entrambe le istanze.

Dato atto che l'Avviso di selezione stabiliva che la valutazione dei candidati sarebbe avvenuta attribuendo a ciascuno di essi un punteggio complessivo massimo di 10 punti, suddivisi come segue:

1) **Curriculum vitae**: punteggio massimo 6.

Il curriculum vitae viene valutato nel suo insieme, tenendo in particolare considerazione i seguenti elementi:

- a) Precedenti esperienze attinenti l'ambito di affidamento dell'incarico;
- b) Titoli formativo-culturali (partecipazione a corsi, workshop, seminari ecc.) pertinenti al tema di affidamento dell'incarico;

2) **Colloquio**: punteggio massimo 4.

Il colloquio volto a verificare le competenze professionali e le attitudini del candidato in relazione al curriculum presentato e all'incarico da svolgere con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- conoscenza normativa e dell'organizzazione dei servizi 0-6;
- capacità di collaborazione con il Coordinamento pedagogico e gli altri uffici, per la completa realizzazione delle attività previste;
 - capacità di progettazione, redazione, documentazione, coordinamento e verifica di tutte le attività del C.P.T., con particolare attenzione anche per la tenuta di dati organizzativi, relativi al funzionamento del C.P.T. e funzionali all'entrata in vigore della Direttiva,
 - capacità di collaborazione e raccordo con i referenti amministrativi e pedagogici del territorio provinciale, in base a specifici bisogni, ravvisabili nei diversi servizi, soprattutto, in vista dell'applicazione della Direttiva regionale n.704/2019, sull'accreditamento dei nidi d'infanzia,
 - capacità di progettazione e di applicazione di strumenti metodologici, in ambito organizzativo e pedagogico, al fine di sostenere la qualità dell'intervento del C.P.T., a cui sono affidati compiti di qualificazione del sistema educativo integrato;
 - capacità di conduzione e gestione di gruppi di lavoro di carattere educativo e pedagogico e di azioni di messa in rete di progetti e referenti istituzionali, nel contesto delle funzioni di raccordo, confronto e scambio, all'interno della rete territoriale, provinciale dei servizi per l'infanzia.

Inoltre l'Avviso stabiliva che la valutazione del curriculum vitae, la conduzione del colloquio e la valutazione dello stesso sarebbero stati effettuati dal dirigente competente, eventualmente coadiuvato da suoi collaboratori.

Atteso che la procedura di selezione, tenuta dalla Dirigente dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili Dott.ssa Laura Rossi, coadiuvata dalla coordinatrice pedagogica Dott.ssa Laura Pettinari, si è svolta in data 28 novembre 2024 e che di tutte le operazioni è stato redatto verbale conservato agli atti della pratica PG 263316/2024;

Riscontrato dal verbale che:

- entrambe le candidate si sono presentate al colloquio;
- a conclusione della selezione è stata formulata la graduatoria delle idonee, ovvero delle candidate che abbiano conseguito un punteggio complessivo minimo pari a 5 punti su 10;
- nella graduatoria risultano prima classificata la dott.ssa Montanari Manuela con punteggio pari a 9/10 e seconda classificata la dott.ssa Milazzo Chiara con punteggio pari a 7,5/10;

Ritenuto, pertanto, di:

- procedere all'approvazione dell'esito della procedura di selezione volta al **conferimento di un incarico professionale in qualità di pedagogista avente ad oggetto il sostegno progettuale ed organizzativo alle attività del coordinamento pedagogico territoriale per la qualificazione permanente del sistema integrato 0-6, per il periodo dal 09/01/2025 al 08/01/2026**, di cui al relativo verbale depositato agli atti;
- conferire l'incarico alla 1° classificata dott.ssa Montanari Manuela.

Verificato in capo alla Dott.ssa Montanari Manuela:

- il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per il conferimento del presente incarico, come si evince dal curriculum presentato;

- che non sussistono motivi di impossibilità a contrarre con la PA e motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Rilevato che è stata acquisita la dichiarazione relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice, dirigenti, collaboratori o consulenti, ai sensi dell'art. 15, comma 1 lettera c), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, conservata agli atti della pratica (allegato Circolare del Segretario Generale del 19/07/2018);

Dato atto che:

- con determina dirigenziale n. 2562 del 28/10/2024 (PG 241495/2024), è stato determinato un compenso massimo pari a € 24.830,00 a copertura dell'incarico, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, che si ritiene congruo ed in linea con i costi medi di riferimento del mercato, in rapporto alla specifica tipologia di prestazione professionale richiesta ed alla durata della stessa;
- con la sopracitata determina inoltre è stata prenotata (prenotazione n. 834/2025) la somma totale di € 24.830,00 al cap. 328961/74 "Av.Vinc. Prestaz. servizio formazione 0-6 e Coordinamento Pedagogico Territoriale D.lgs. 65/2017-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." CdR 8133 esercizio 2025 del Peg/Bilancio 2024/2026 (spesa esigibile entro il 31/12/2025);
- è necessario trasformare la prenotazione di spesa n. 834/2025 di € 24.830,00 sull'esercizio 2025 del Peg/Bilancio 2024/2026 al cap. 328961/74 "Av.Vinc. Prestaz. servizio formazione 0-6 e Coordinamento Pedagogico Territoriale D.lgs. 65/2017 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." CdR 8133 in impegno di spesa a favore di Manuela Montanari (dati anagrafici come da allegato A parte integrante da non pubblicare);

Dato atto che la sottoscrizione del contratto avverrà in forma semplificata, mediante sottoscrizione del Disciplinare di incarico, approvato con determinazione dirigenziale n. nr. 2562 del 28/10/2024 (PG 241495);

Dato atto del rispetto dell'art. 183, comma 6, lett. A del D.lgs. 267/2000, più precisamente: "dato atto che le spese oggetto del presente atto sono relative a contratti pluriennali o necessarie a garantire la continuità di servizi connessi a funzioni fondamentali";

Dato atto dell'osservanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

Rilevato che tutta la documentazione attinente al presente atto è depositata agli atti dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili;

Dato atto che la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Determinazione dirigenziale 18/E6 del 06/12/2017 (PG 203640/2017) avente per oggetto "Approvazione nuova modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine alle determinazioni dirigenziali con firma digitale";

Dato atto che alla presente determinazione è stata data, ai sensi della suddetta Determinazione, preventiva informazione all'Assessore e al Capo Area di competenza;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000, lo Statuto del Comune di Ravenna, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità, il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'esito della procedura di selezione pubblica volta al conferimento di un incarico professionale in qualità di pedagogista avente ad oggetto il sostegno progettuale ed organizzativo alle attività del coordinamento pedagogico territoriale per la qualificazione permanente del sistema integrato 0-6, per il periodo dal 09/01/2025 al 08/01/2026, come da verbale depositato agli atti;
2. conferire l'incarico di natura professionale alla 1° classificata dott.ssa Montanari Manuela (dati anagrafici come da allegato A parte integrante da non pubblicare);
3. di trasformare la prenotazione di spesa di € 24.830,00 n. 834/2025 sul cap. 328961/74 "Av.Vinc. Prestaz. servizio formazione 0-6 e Coordinamento Pedagogico Territoriale D.lgs. 65/2017-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." - esercizio 2025 del Peg/Bilancio 2024/2026, in impegno di spesa a favore della dott.ssa Manuela Montanari (dati anagrafici come da allegato A parte integrante da non pubblicare), come da allegato modulo del Servizio Finanziario facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. di dare atto che il perfezionamento del rapporto avverrà mediante sottoscrizione, per accettazione, del disciplinare di incarico, come previsto dall'art. 38 – comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si attesta l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei soggetti dell'Amministrazione di cui all'art. 66 bis della legge 241/1990 nonché sulla base della dichiarazione resa dall'incaricato e di quanto a conoscenza dell'ufficio procedente, l'assenza di cause e condizioni di incompatibilità o situazioni anche potenziali di conflitto di interesse da parte dell'incaricato, così come previste dalla vigente normativa (art. 6 bis legge 241/1990, DPR 62/2013 e Codice di Comportamento aziendale come approvato con delinazione di G.C. N. 32/2014);
6. di far fronte al pagamento del compenso fissato, onnicomprensivo di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni, a favore della Dott.ssa Montanari Manuela mediante provvedimenti dirigenziali di liquidazione a cadenza trimestrale, entro trenta giorni dall'emissione della regolare fattura elettronica;
7. di dare atto che il Comune corrisponderà il compenso in quote trimestrali a seguito di:
 - presentazione di un report a consuntivo dell'attività svolta nel trimestre di riferimento con precisazione delle prestazioni svolte;
 - acquisizione di dichiarazione di effettivo e regolare svolgimento delle prestazioni dichiarate, attestata dalla Responsabile del coordinamento pedagogico del Comune di Ravenna e coordinatrice del C.P.T.;
8. di dare atto che la spesa suddetta è esigibile secondo lo schema sottoriportato:

ANNO	DATA SCADENZA	IMPORTO
2025	31/12/2025	24.830,00

9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, si procederà con la pubblicazione nel sito Internet del Comune di Ravenna, in Amministrazione Trasparente, degli atti connessi all'affidamento dell'incarico;
10. di inviare il presente atto alla Corte dei Conti in quanto atto di spesa superiore a € 5.000,00;
11. di dare atto che la spesa non è soggetta all'acquisizione del codice del CIG in quanto rientrante nelle fattispecie previste dall'art. 3.12 della Determinazione della AVCP n. 4 del 4 luglio 2011 e precisamente si tratta di incarico professionale ad un collaboratore esterno ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2011;
12. di procedere tempestivamente all'assolvimento degli obblighi di legge previsti dall'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 mediante l'inserimento dei dati relativi all'anagrafe delle prestazioni sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica ad avvenuto impegno di spesa (www.perlapa.gov.it);
13. di non delegare la responsabilità del procedimento che rimane, pertanto, in carico alla sottoscritta.

LA DIRIGENTE

Laura Rossi

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)