Al *Dirigente*
Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia
Via M. D'Azeglio, 2 – 48121 Ravenna

Fax 0544/546090

E-mail: ufficioiscrizioni@comune.ra.it

Oggetto: CAMBIO INTESTAZIONE FATTURE.

Io sottoscritto/a COGNOME: …….....……NOME:.....…….....…....….....…..

nato/a a ……....….....il …….…… Codice Fiscale _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a ….....….....….....…….... in via ……..…..……. n.……..……

Tel. ……..…..... E – Mail …….....…

genitore (o chi ne fa le veci) del/della bambino/a:

COGNOME: .....NOME: …….....

nato/a a …….....……il ……..……..…….……...… frequentante:

- ◯ la Scuola dell'Infanzia comunale …….....……sez….....……
- ◯ il Nido d'Infanzia comunale …….....…….....……...sez…….....…...…
- ◯ il Servizio Estivo Nido/Crem….....….....…….....……...

CHIEDO

il cambio di intestazione delle fatture attualmente a me intestate, a partire dalla prima fattura utile, nel seguente modo:

Nuovo/a intestatario/a COGNOME …….…… NOME ……..……

nato/a a ……....….....il …….…… Codice Fiscale _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a ….....….....….....…….... in via ……..…..……. n.……

e-mail …….....…….

Ravenna, _____

IN FEDE:

_____ Firma attuale intestatario (*)

_____ Firma nuovo intestatario (*)

Allego copia fotostatica non autenticata del documento di identità di entrambi i firmatari.

(*) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax, per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15 c. 2 della L. 15 marzo 1997 n. 59 (rif. art. 38 c. 3 DPR 28 dicembre 2000 n. 445).