



COMUNE DI RAVENNA  
AREA INFANZIA, ISTRUZIONE E GIOVANI  
Servizio Politiche per l'Università e Formazione Superiore

## AVVISO PUBBLICO

**RIVOLTO A LAUREATI/E DA NON OLTRE 24 MESI**

**PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO EXTRACURRICOLARE DELLA DURATA DI 6 MESI**

**DA SVOLGERE PRESSO IL COMUNE DI RAVENNA – AREA INFANZIA ISTRUZIONE E GIOVANI – SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO**

### IL DIRIGENTE

#### Visti:

- l'Accordo n. 86 del 25/05/2017 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", ai sensi dell'art. 1, commi da 34 a 36 della L. 28/06/2012, n. 92;
- la L.R. 17/2005 del 01/08/2005 "Norme per la promozione dell'occupazione della qualità, sicurezza e regolarità sul lavoro", così come modificata dalla L.R. 1/2019 del 04/03/2019 "Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17", nonché le relative disposizioni attuative;
- il Programma regionale Garanzia Giovani;
- la Deliberazione di Giunta comunale PV 85/2022 con la quale sono stati definiti i criteri generali per lo svolgimento delle attività di tirocinio extracurricolare in favore di neo-diplomati/neo-laureati e/o aderenti al Programma Garanzia Giovani presso le strutture dell'Ente.

### INFORMA

che il Comune di Ravenna ha aperto un'offerta, tramite avviso pubblico, rivolto a laureati/e da non oltre 24 mesi, per l'attivazione di n. 1 tirocinio extracurricolare della durata di 6 mesi da svolgere presso il Servizio Diritto allo Studio del Comune di Ravenna.

#### Requisiti

I requisiti di accesso, **che devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda**, sono i seguenti:

- aver conseguito una laurea triennale / magistrale / magistrale ciclo unico;
- aver conseguito tale laurea da non oltre 24 mesi.

#### Corsi di Laurea richiesti

CORSO DI LAUREA	CLASSE	TIPOLOGIA
ECONOMIA AZIENDALE	L-18	Lauree triennali
ECONOMIA E COMMERCIO	L-33	Lauree di secondo livello
GIURISTA D'IMPRESA E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	L-14	Lauree triennali
ECONOMIA DELL'IMPRESA	L-18	Lauree triennali
ECONOMIA, MERCATI E ISTITUZIONI	L-33	Lauree triennali
CONSULENTE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI AZIENDALI	L-14	Lauree triennali





COMUNE DI RAVENNA  
AREA INFANZIA, ISTRUZIONE E GIOVANI  
Servizio Politiche per l'Università e Formazione Superiore

8

ECONOMIA E DIRITTO	LM-56	Lauree di secondo livello
MANAGEMENT AND MARKETING	L-18	Lauree triennali
ECONOMIA E MANAGEMENT	LM-77	Lauree di secondo livello
GIURISPRUDENZA (Laurea magistrale)	LMG-01	Lauree di secondo livello
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE D'IMPRESA	LM-77	Lauree di secondo livello
BENI ARCHEOLIGI, ARTISTICI E DEL PAESAGGIO: STORI, TUTELA E VALORIZZAZIONE	LM 89	Lauree di secondo livello
BENI CULTURALI	L-1	Lauree triennali

\* Fatte salve le equiparazioni previste dalle disposizioni vigenti :

- “Equipollenze, equivalenza ed equiparazioni tra titoli di studio”: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>
- “Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani”: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

Conoscenze informatiche e linguistiche richieste

Pacchetto Openoffice – Libreoffice, Ms Office

Applicativi di elaborazione grafica, anche open source

Conoscenza della lingua inglese

Conoscenza dei principali browser e sistemi di posta elettronica

**Oggetto del tirocinio**

PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO (SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER I CENTRI ESTIVI)

**Area e Servizio di inserimento**

INFANZIA ISTRUZIONE E GIOVANI

**Indirizzo sede del tirocinio**

VIA MASSIMO D'AZEGLIO N.2, RAVENNA

**Obiettivi formativi del tirocinio**





IL TIROCINIO IN OGGETTO SI PROPONE DI FORNIRE SUPPORTO DI TIPO AMMINISTRATIVO – CONTABILE E ORGANIZZATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.

**Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica:**

- Gestione flussi informativi e comunicativi
- Sistematizzazione comunicazione e documenti
- Trattamento documenti amministrativo - contabili

**Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza**

Attività inerenti la realizzazione dei progetti quali : partecipazione a gruppi di lavoro, attività di front-office rivolto a utenti e soggetti gestori per informazioni e raccolta di domande, affiancamento per sopralluoghi presso i centri estivi, attività istruttoria di carattere amministrativo contabile su domande di adesione ai progetti/iscrizioni ai centri estivi/domande di contributo, attività di archiviazione pratiche.

**UC1**

- Amministrazione e controllo centralino
- Acquisizione, registrazione e trasmissione di documenti e comunicazioni in entrata e in uscita
- Protocollo e archiviazione di dati e informazioni

**UC2**

- Stesura e diffusione di comunicazioni formali
- Redazione di tabelle, presentazioni, statistiche e report

**Attività da svolgere**

Attività prevalentemente inerenti al progetto di conciliazione vita lavoro, in particolare verificare i requisiti e acquisire tutta la documentazione necessaria da parte delle famiglie per accedere al contributo, effettuare i controlli sull'attività lavorativa dei beneficiari e rendicontazione da parte dei gestori e svolgere attività di carattere amministrativo – contabile per ciò che concerne le domande di adesione al progetto conciliazione vita lavoro.

**Durata**

6 Mesi

**Data inizio prevista**

19/05/2025

**Data fine prevista**





18/11/2025

### **Ore settimanali**

Giorni 5

36 ORE SETTIMANALI

Le attività di tirocinio saranno svolte tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, secondo un'articolazione oraria che verrà concordata con il tutor dell'amministrazione comunale e che comporterà un impegno giornaliero non inferiore alle 6 ore per le giornate del lunedì, mercoledì e venerdì e alle 9 ore per le giornate di martedì e giovedì. Potranno poi verificarsi situazioni di flessibilità oraria a seconda delle fasi del progetto.

### **Indennità di partecipazione mensile**

E' prevista un'indennità di partecipazione di euro 500,00 mensili.

### **Soggetto ospitante**

Comune di Ravenna

### **Tutor interno aziendale del Comune di Ravenna**

Pasi Silvia

### **Soggetto promotore**

Il candidato con il quale verrà attivato il tirocinio dovrà avvalersi di un soggetto promotore accreditato.

Il soggetto promotore, inserito in apposito albo regionale, garante della regolarità e della qualità del percorso, che, in questo caso, è rappresentato dall'Agenzia Regionale per il lavoro - sede di Ravenna e che sottoscrive il progetto formativo e la convenzione;

I tirocini sono normati in Regione Emilia Romagna dalla legge n. 1/2019, che modifica la legge n. 17/2005 con particolare riferimento agli articoli che regolamentano i tirocini.

Il tirocinio va inteso come strumento per supportare l'inserimento lavorativo delle persone, in particolare dei giovani, e per sostenere le loro scelte professionali.

Non si tratta di un rapporto di lavoro ma di una modalità formativa che fa acquisire nuove competenze attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il soggetto ospitante, cioè il datore di lavoro presso il quale si svolge il tirocinio rappresentato dal Comune di Ravenna, che sottoscrive il progetto formativo e la convenzione;

Il soggetto certificatore, scelto dalla tirocinante nell'albo dei soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale, che effettuerà il servizio di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC) al termine del percorso, che sottoscrive il progetto formativo.





tutti i soggetti coinvolti nel tirocinio" concordano un progetto formativo individuale che nel corso dell'esperienza di tirocinio deve essere rispettato, fino al raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati e dovranno firmare una copia cartacea di progetto e convenzione con firma olografa, digitale da tenere nell'archivio del soggetto promotore per eventuali controlli ;

il soggetto ospitante (Comune di Ravenna) è tenuto a comunicare l'avvio del tirocinio alla Regione Emilia Romagna tramite il SARE e a sottoscrivere progetto e convenzione sul portale Lavoro per Te della Regione Emilia Romagna.

### **Soggetto certificatore**

Il candidato dovrà inoltre individuare un soggetto certificatore delle competenze acquisite tra quelli accreditati dalla Regione Emilia-Romagna elencati nel link di seguito:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/tirocini/approfondimenti/soggetti-promotori>

### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda deve essere presentata dal 17/03/2025 al 31/03/2025 esclusivamente in modalità on line direttamente sul sito <https://www.comune.ra.it/trasparenza/bandi-concorsi/concorsi-selezioni-e-incarichi/tirocini-extracurricolari/> dove è possibile accedere tramite l'identità digitale SPID. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

### **Modalità di selezione dei candidati**

I candidati verranno selezionati da una Commissione presieduta dal Dirigente del Servizio ospitante e/o un suo delegato, il tutor aziendale e il segretario/a verbalizzante del Servizio Politiche per l'Università e Formazione Superiore.

La selezione avverrà sulla base dell'analisi del curriculum, allegato alla domanda, e di un colloquio conoscitivo-motivazionale.

Ai candidati verrà comunicata la data, ora e sede per lo svolgimento del colloquio tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda on-line. La Commissione valuterà la modalità di svolgimento del colloquio in modalità in presenza o a distanza. La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Al termine dei colloqui, verrà redatta da parte della Commissione, una graduatoria di merito dei candidati risultati idonei allo svolgimento del tirocinio che verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Ravenna [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) - sezione BANDI, CONCORSI e presso il Servizio Politiche per l'Università.

Il tirocinio verrà attivato con il candidato/a nella prima posizione utile della graduatoria; in caso di rinuncia si provvederà a scorrere la graduatoria.

Il Comune di Ravenna si riserva di:

- modificare le date d'inizio e di fine del tirocinio;
- utilizzare la medesima graduatoria per l'attivazione di ulteriori tirocini qualora si ravvisasse la necessità di dare continuità al progetto o qualora si ravvisasse la necessità di attivare altri progetti che contemplano competenze e tipologie di laurea analoghe a quelle individuate per la formazione del bando;





COMUNE DI RAVENNA  
AREA INFANZIA, ISTRUZIONE E GIOVANI  
Servizio Politiche per l'Università e Formazione Superiore

- di non attivare tirocini qualora, in sede di colloquio, i candidati non risultassero idonei per il profilo ricercato.

### Controlli

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/00 verranno effettuati controlli sulle autocertificazioni acquisite, L'istruttoria è finalizzata a verificare la completezza documentale della domanda, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti. A tal fine il richiedente dovrà comunque produrre tutta la documentazione che sarà eventualmente richiesta e, in caso di dichiarazioni non veritiere o di cumulo di benefici pubblici eccedente l'effettiva spesa sostenuta, verrà disposta la decadenza dal beneficio. Il dichiarante incorre, inoltre, nelle sanzioni amministrative e penali previste per le false dichiarazioni dagli artt 75 e 76 del DPR sopracitato.

### Responsabile del procedimento e informazioni

Per richiedere informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti numeri: 0544/482330 (0455/482364) oppure inviare una mail a: [afamuniversita@comune.ra.it](mailto:afamuniversita@comune.ra.it).

Responsabile del procedimento è Laura Basigli – Responsabile dell'Ufficio Politiche per l'Università - Via Massimo D'Azeglio n. 2 – 48121 Ravenna.

### Tutela della privacy

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, contattabile all'indirizzo Pec [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

Il responsabile del loro trattamento è il Dirigente del Servizio Politiche per l'Università, Dott. Massimiliano Morelli, Via Massimo D'Azeglio n. 2 – 48121 Ravenna. L'informativa completa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 è allegata al presente bando.

Ravenna, 12.03.2025

Il Dirigente del Servizio Politiche per l'Università e Formazione Superiore

Dott. Massimiliano Morelli

*(documento firmato digitalmente)*





## INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

### RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

### MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- *PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO (SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER I CENTRI ESTIVI)*

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato.

### COMUNICAZIONE FACOLTATIVA/OBBLIGATORIA DEI DATI E CONSEGUENZE

Il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio, tuttavia l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate.

### CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, condizione lavorativa dei genitori del minore per elaborazione graduatorie, ecc.)

### AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposto alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it).

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.







I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

## TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

## CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso. In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (c.d. diritto all'oblio): ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua







COMUNE DI RAVENNA  
AREA INFANZIA, ISTRUZIONE E GIOVANI  
Servizio Politiche per l'Università e Formazione Superiore

persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;

- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'Interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere carico della richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo – e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa – le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'Interessato.

#### **RECLAMO ALL'AUTORITÀ**

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.

